

*Volgens de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) dienen onderwijsorganisaties op grond van artikel 21 en 22 tenminste eenmaal in de 2 jaar een medezeggenschapsstatuut vast te stellen voor hun medezeggenschap.*

Artikel 1 Begripsbepalingen .....	1
Artikel 2 Medezeggenschapsstructuur .....	1
Artikel 3 Samenstelling en aantal leden .....	1
Artikel 4 Informatieverstrekking aan de medezeggenschap .....	2
Artikel 5 Informatieverstrekking door de medezeggenschap .....	2
Artikel 6 Faciliteiten .....	2
Artikel 7 Overleg .....	2
Artikel 8 Vaststelling statuut.....	3

## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- b. vertegenwoordiger van het bevoegd gezag: zolang Stichting Onderwijs Transformeert 1 school heeft, zijn dit de bestuurders van Stichting Onderwijs Transformeert die tevens schoolleiders zijn van basisschool Buitenwijs;
- c. (medezeggenschaps)raad/MR: zolang Stichting Onderwijs Transformeert 1 school heeft, is dit de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet voor zowel stichting als school;
- d. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het Primair onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- f. personeel: alle personeelsleden die in dienst zijn van Stichting Onderwijs Transformeert;
- g. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

## **Artikel 2 Medezeggenschapsstructuur**

- a. Op grond van artikel 3 van de WMS heeft de school een medezeggenschapsraad (MR) die voldoet aan de eisen in de WMS.
- b. Artikel 4 (een GMR) en artikel 20 (een deelraad) van de WMS zijn niet van toepassing binnen Stichting Onderwijs Transformeert.

## **Artikel 3 Samenstelling en aantal leden**

- a. Volgens artikel 3 van de WMS heeft een MR tenminste 4 zetels waarvoor 2 leden door en uit het personeel worden gekozen en 2 leden door en uit de ouders worden gekozen.
- b. De MR kiest per vergadering uit zijn midden een voorzitter.
- c. Een zetel kan door maximaal 1 persoon worden bezet.
- d. De voorzitter vertegenwoordigt de raad in rechte.
- e. De zittingstermijn van de MR is 4 jaar.

### Artikel 4 Informatieverstrekking aan de medezeggenschap

- a. Op grond van artikel 8 van de WMS ontvangt de raad van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig ten minste de in de wet genoemde informatie en daarnaast alle andere informatie die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- b. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### Artikel 5 Informatieverstrekking door de medezeggenschap

- a. De MR verspreidt na afloop van elke overlegvergadering een nieuwsbericht aan alle ouders en medewerkers.
- b. De MR stelt de vastgestelde verslagen van de MR binnen de organisatie beschikbaar voor ouders en personeel.
- c. MR-leden, en overige ouders en personeel, kunnen te allen tijde de MR leden benaderen met vragen of aandachtspunten. De MR bepaalt onderling of deze punten besproken worden in de MR.
- d. De MR stelt jaarlijks een kort verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zorgt ervoor dat dit verslag beschikbaar is voor de gehele organisatie en alle ouders van de organisatie.

### Artikel 6 Faciliteiten

- a. Het bevoegd gezag stelt aan de MR de in de WMS en in artikel 13.3 van de CAO-PO geregelde faciliteiten beschikbaar.
- b. PMR-leden hebben per schooljaar voor hun MR taken de in de CAO-PO genoemde uren. In situaties waarin meer uren nodig zijn, worden daar vooraf afspraken over gemaakt met de directeur/bestuurder.

### Artikel 7 Overleg

- a. Een vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag. In overleg worden tijd en plaats van de vergadering bepaald.
- b. Het overleg met de MR wordt gevoerd door het bevoegd gezag zoals gedefinieerd in artikel 1 van dit reglement.
- c. Indien twee derde deel van het aantal leden daarmee instemt, kan een MR het bevoegd gezag verzoeken de huidige vertegenwoordiger van het bevoegd gezag geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren en de taak bij een andere vertegenwoordiger neer te leggen. Het verzoek is met redenen omkleed. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de MR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
- d. De overlegvergadering van de raad met het bevoegd gezag is openbaar. In de overlegvergadering hoort niet over individuele personen (leerlingen, ouders of personeelsleden) te worden gesproken met uitzondering van het voorstel tot benoeming of

ontslag van de schoolleiding. Wanneer de aard van een te behandelen zaak het noodzakelijk maakt over individuele personen te spreken, kan met een voorbereidingscommissie een besloten overleg worden gepland. Namen van individuele personen worden niet in het verslag opgenomen.

- e. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- f. De vertegenwoordiger van het bevoegd gezag kan over het in de vergadering behandelde en de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. Deze geheimhouding is met redenen omkleed.
- g. De medezeggenschapsraad en de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag stellen in overleg de agenda van de overlegvergadering vast.
- h. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van het aantal leden dat zitting heeft in de MR (het quorum) aanwezig is. Vacatures worden met betrekking tot de bepaling van het quorum niet meegerekend. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist.
- i. Bij staking van stemmen over een te nemen besluit, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gebracht. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

## **Artikel 8 Vaststelling statuut**

- a. Dit medezeggenschapsstatuut is vastgesteld in de overlegvergadering van 20 november 2024. Uiterlijk 2 jaar na invoering of na wijzigingen in dit document dient het opnieuw vastgesteld te worden met instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR.
- b. Deze versie treedt na vaststelling per direct in werking en blijft geldig tot een nieuw statuut is vastgesteld en in werking getreden.
- c. Dit document kan worden aangehaald als: “2024 Medezeggenschapsstatuut Stichting Onderwijs Transformeert”.

**Namens de MR,**

**Namens het bevoegd gezag,**