



buitenwijs

Jaarverslag 2023

9 juli 2024

	Pagina
<u>Bestuursverslag</u>	1
<u>Jaarrekening</u>	
Algemene toelichting	60
Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)	63
Staat van baten en lasten over 2023	64
Kasstroomoverzicht over 2023	65
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023	66
Overzicht verbonden partijen	69
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	69
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	70
Wet Normering Topinkomens (WNT)	73
<u>Overige gegevens</u>	
Gebeurtenissen na balansdatum	76
(Voorstel) bestemming van het resultaat	77
Gegevens rechtspersoon	78
Controleverklaring	79

Bestuursverslag 2023

Inclusief verslag intern toezicht

Voorwoord	4
1. De Organisatie	5
1.1 Profiel: wie zijn wij?	5
1.2 Strategisch beleid.....	7
1.3 Organisatiestructuur	11
2. Verantwoording van het gevoerde beleid	17
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	17
2.2 Veiligheid, privacy en integriteit	25
2.3 Personeel & professionalisering	29
2.4 Huisvesting & facilitaire zaken	32
2.5 Financieel beleid	35
2.6 Continuïteitsparagraaf	37
3. Verantwoording van de financiën	40
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	40
3.2 Staat van Baten en lasten en balans	41
3.3 Financiële positie	42
4. Vooruitblik.....	50
Ondertekening door bestuur	50
5. Verslag intern toezicht	51
Ondertekening door toezichthouder	59

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Onderwijs Transformeert voor het kalenderjaar 2023. 2023 was een bijzonder jaar omdat dit het jaar was waarin basisschool Buitenwijs daadwerkelijk van start ging. Op 4 september liepen de eerste leerlingen en hun ouders nieuwsgierig en blij het schoolplein op. Een plein dat toen nog met name bestond uit grijze betontegels. Inmiddels ziet het er veel groener en aantrekkelijker uit. Ook dat hebben we in 2023 bereikt. En zo bouwen we stapje voor stapje verder aan inspirerend onderwijs: met een steeds beter en uitgebreider onderwijsprogramma en met een steeds mooiere en uitdagender leerplek.

Met vriendelijke groet,
Het bestuur

Rianne Spin
Jolien Dirven

1. De Organisatie

Op 25 mei 2021 is stichting Onderwijs Transformeert opgericht. Het primaire doel van de stichting is om een nieuwe basisschool te stichten met een eigen concept. Dit was mogelijk dankzij de nieuwe wetgeving "Ruimte voor nieuwe scholen". Stichting Onderwijs Transformeert hoort bij de eerste lichte scholen die voldoende ouderverklaringen hadden en voldoende duidelijke plannen om te mogen starten met het oprichten van een basisschool. In de statuten van de stichting is vastgelegd dat de stichting tot doel heeft om een of meer scholen te onderhouden. De eerste school die onder deze stichting valt is Basisschool Buitenwijs, die gestart is in schooljaar 23-24.

1.1 Profiel: wie zijn wij?

Stichting Onderwijs Transformeert gelooft in een ander type onderwijs dat recht doet aan ieder kind. Daar komen we niet zomaar. We kunnen wachten op landelijke hervormingen, maar we kunnen het ook zelf doen! Vrijheid van onderwijs is bij wet geregeld en daar kunnen we maar beter gebruik van maken. Wij willen een beweging van onderaf neerzetten. Ons doel daarbij is, laten zien dat het anders kan en dat dat beter werkt.

'Be the change you wish to see in the world'

Mahatma Ghandhi

De eerste school die de stichting heeft opgericht is basisschool Buitenwijs. Buitenwijs is in september 2023 gestart met 2 groepen in Wereld Water (leerjaren 1 t/m 3). Bij de start waren er 15 kinderen ingeschreven. Eind december 2023 waren dat er 23.

De missie en visie van Buitenwijs is:

Buiten word je wijzer

Buiten, met je voeten in de klei

Vol in het leven

Met aandacht voor alles om je heen

De wereld, natuur en de ander

Ga buiten de kaders

Die van jezelf, je ouders

en ook die van je coaches

Er valt altijd iets nieuws te ontdekken

Treed naar buiten Laat jezelf zien,

pak je ruimte en ga ervoor

Kom jij ook buiten de lijntjes kleuren?

Op Buitenwijs stellen we graag vragen. Zoals; wat is leren? Hoe komt een kind tot leren? Wat is eigenlijk relevant om te leren als je nu 4 jaar oud bent en over 14 jaar in 2037 als volwassene de wereld in stapt? Wij proberen daar antwoorden op te geven, wetende dat kinderen daar zélf ook goede ideeën over hebben. Bij het ontwerpen van Buitenwijs is dat dus precies waar wij rekening mee houden. Ook houden we rekening met het gegeven dat de wereld blijft veranderen. Daarom zijn wij een flexibele school die met de tijd meebeweegt. Wij noemen onszelf ook wel een lerend ecosysteem. Alle kinderen

uitzwaaien aan het einde van hun schoolloopbaan, vol zelfvertrouwen en zin in het leven. Met een rugzak vol aan eigenzinnigheid, vaardigheden en ervaringen.

Dé ingrediënten om het eigen leven verder vorm te geven. Dat is de missie van Buitenwijs.

1.2 Strategisch beleid

Missie, visie en kernactiviteiten

We beginnen concreet, met één basisschool, maar de ambitie van de stichting is groter. Wij willen met de stichting Onderwijs Transformeert bijdragen aan een bredere omwenteling in het onderwijs. Het onderwijs transformeert gelukkig al, en wij hopen hierin een katalysator te zijn. Wij zien zes verschillende ontwikkelingsrichtingen voor de stichting.

1. Zo zien wij een begeleidings- en bestuurdersrol voor ons weggelegd voor andere (startende) scholen die het anders willen doen, maar niet ook een eigen bestuur willen oprichten.
2. Daarnaast hopen wij, door middel van onderzoek, aan te kunnen tonen dat 'Buitenwijs' werkt. En dat hierdoor onze ideeën meer mainstream worden, geadopteerd kunnen worden door andere besturen en ook dat er meer ruimte komt binnen inspectie- en wettelijke kaders voor ander onderwijs.
3. Wij willen, door een publieke school te zijn, een andere relatie aangaan met de inspectie en hen ook helpen om kwaliteit op een andere manier aan te tonen, überhaupt een andere definitie van kwaliteit te ontwikkelen. Wij willen graag deelnemen aan pilots en ook initiatief nemen voor pilots, zodat anderen kunnen volgen.
4. Wij willen graag in een breder netwerk acteren en vanuit een belangen- en lobbygroep positieve invloed uitoefenen op het ministerie en de politiek, om daarmee wetsveranderingen te realiseren. Wetsveranderingen die vooral gericht zijn op meer ruimte.
5. Na het openen van de basisschool willen wij graag doorgroeien naar het secundaire onderwijs om daar ook een proof of concept neer te zetten.
6. Wij willen ons ook graag inzetten als onderwijsinnovatiebureau, waarbij we andere scholen en besturen helpen transformeren met maatwerktrajecten op hun eigen locatie. Wij zouden het gaaf vinden als ook onze eigen coaches (die dat leuk vinden) hier een rol in gaan spelen en daarin hun eigen skills kunnen laten groeien en verbreden. Wij trekken al veel coaches aan die bijvoorbeeld zzp-er zijn en deze ontwikkelrichting erg interessant vinden.

De eerste school die de stichting heeft opgericht is basisschool Buitenwijs. Buitenwijs is in september 2023 gestart met 2 groepen in Wereld Water (leerjaren 1 t/m 3). Bij de start waren er 15 kinderen ingeschreven. Eind december 2023 waren dat er 23.

Ambities Onderwijs Transformeert

ONDERWERP EINDDOEL HUIDIGE SITUATIE PROCES SUCCESCRITERIA TIJDPAD

<p>Professionalisering van bestuur (CvB en RvT)</p>	<p>Een bestuur (CvB + RvT) dat voldoet aan de standaarden Code goed toezicht & Code goed toezicht en een stadium van volwassenheid heeft bereikt dat het kan opschalen naar het besturen van meerdere én verschillende type scholen & aanverwante organisaties (zoals een kinderopvang)</p>	<p>Alle bestuurders zijn geïnstalleerd en zijn op de hoogte van de hiernaast genoemde codes. Vanaf dit schooljaar gaan ze er verder vorm aan geven en ze praktiseren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • leren door te doen, codes bij de hand te houden en regelmatig reflecteren • hulp in te schakelen waar men niet goed weet wat te doen en het geleerde delen met elkaar • bijwonen van Bestuurders bijeenkomsten van VBS en/of PO-raad • Volgen van Expeditie Natuurrijk Leiderschap door de directeur-bestuurders 	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoende op het bestuursonderzoek vanuit de Inspectie zodra dit plaatsvindt • Zelf het gevoel hebben dat het doel is bereikt en dat we klaar zijn voor het besturen van meerdere scholen & organisaties en dit ook kunnen onderbouwen 	<p>2023 - 2025</p>
---	---	--	---	---	--------------------

<p>VSO & BSO opzetten</p>	<p>Een eigen Onderwijs Transformeert VSO & BSO op het terrein van Buitenwijs zodat we;</p> <ul style="list-style-type: none"> • bewegen richting een IKC Buitenwijs • De schooldag flexibeler kunnen inrichten; eventueel een rijkere schooldag / langere schooldag / gepersonaliseerd rooster kunnen faciliteren 	<p>Er is nog geen BSO of VSO op Buitenwijs.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onderzoeken hoe wet- en regelgeving, financiering, best practices en organisatiestructuren rondom VSO / BSO in elkaar zit. 2. Plan opstellen voor de organisatie, (praktische) vormgeving van de VSO & BSO 3. Personeel aantrekken dat zowel op de opvang als in het onderwijs mag werken (als ondersteuning); zowel vanuit MBO als HBO achtergrond. 4. Eventuele benodigde extra speel- & educatieve materialen aanschaffen en overige zaken uitvoeren om het Buitenwijs terrein geschikt te maken voor VSO & BSO 5. één team vormen met VSO, BSO en de school 6. Communiceren rondom de opening van de nieuwe VSO en BSO 	<ul style="list-style-type: none"> • De BSO en VSO openen in het vierde schooljaar • De Visie van Buitenwijs wordt ook gerealiseerd binnen de BSO en VSO • Voor kinderen is er geen verschil tussen VSO, BSO en school. Het is allemaal ' Buitenwijs'. Zowel qua terrein, als beleving, als gedragsregels, als begeleiding en als de organisatie van de hele dag. 	<p>2025 - 2027</p>
-------------------------------	---	---	--	--	--------------------

Onderwijs Transformeert Consultancy	Een aparte organisatie opzetten; Onderwijs Transformeert Consultancy, wat opereert als een onderwijsadviesbureau en vanuit de eigen praktijk en (succes) cases andere scholen ook kan helpen transformeren.	Er is al behoefte vanuit personeel om dergelijke werkzaamheden uit te voeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Direct beginnen met het aanbieden van kleine, laagdrempelige services. Denk aan het huren van een spreker voor een inspirerend evenement of het faciliteren van een workshop voor bewustwording binnen een team op een basisschool. • Een experiment doen door een webpagina te genereren met divers consultancy aanbod en te kijken waar het meeste interesse is. • Het gemaakte (ontworpen) en geleerde op Buitenwijs goed documenteren zodat het overdraagbaar is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs Transformeert Consultancy is opgericht; ofwel als tak binnen de stichting ofwel als aparte organisatie • Onderwijs Transformeert Consultancy krijgt veel aanvragen voor impactvolle trajecten binnen basisscholen én hele besturen om (onderwijsinhoudelijke) transitie te leiden. • Coaches die op Buitenwijs werken, hebben een combi-baan waarbij ze naast het werken in de basisschool praktijk voor 2 a 3 dagen, ook 2 dagen als adviseur aan de slag gaan en andere scholen helpen transformeren. • De Consultancy tak genereert extra financiële stromen waarbij er meer mogelijk is op de scholen, op duurzame wijze. 	2023 - 2027
-------------------------------------	---	---	---	--	-------------

Bijdrage aan systeemverandering	Het creëren van een krachtige stem en lobby die meebepaald in onderwijsbeleid, toezichtbeleid en wet- en regelgeving. Die gezien wordt als een expert en succesvolle speler in het onderwijs en een waardevolle bijdrage kan leveren in de modernisering van onderwijs.	De visie en ambitie om hieraan bij te dragen is erg groot. Er zijn al samenwerkingen met gerenommeerde organisaties als Operation Education. Ook is er een samenwerking in de maak met twee andere vernieuwings scholen in de regio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investeren in waardevolle samenwerkingen zowel horizontaal als verticaal 2. Verdiepen in het reilen en zeilen van wet- en regelgeving en lobbyisme 3. Ambities openbaar kenbaar maken en actief acquisitie doen 4. Een kennis en expert positie opbouwen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het mogen deelnemen aan nieuwe pilots en/of opschaling van bestaande pilots o.a. rondom Onderwijstijd 2. Veranderende wet- en regelgeving o.a. rondom het toezicht op kwaliteit, Leerplicht en onderwijstijd. 3. Uitgenodigd worden door De minister van Onderwijs / het Ministerie van OCW als adviseur 	2024 - 2034
---------------------------------	---	--	--	---	-------------

1.3 Organisatiestructuur

Contactgegevens

Naam: Stichting Onderwijs Transformeert

Bestuursnummer: 42847

KvK-nummer: 82882088

Adres: Palestrinalaan 915, 8031VA Zwolle

Telefoonnummers: Rianne Spin 06-28154261 en Jolien Dirven 06-45599170

E-mail: info@onderwijstransformeert.nl

Website: <https://www.onderwijstransformeert.nl/>

Bestuur

Stichting Onderwijs Transformeert is een stichting voor bijzonder neutraal onderwijs die is opgericht op 25 mei 2021. In 2023 bestuurde de stichting 1 basisschool: Buitenwijs. Buitenwijs is gestart per schooljaar 23-24. De eerste schooldag was op 4 september 2023. Beide initiatiefneemsters/oprichtsters van de school zijn parttime bestuurder en schoolleider.

De stichting hanteert een two-tier model en bestaat uit een college van Bestuur (de beide oprichters) en een aparte raad van toezicht.

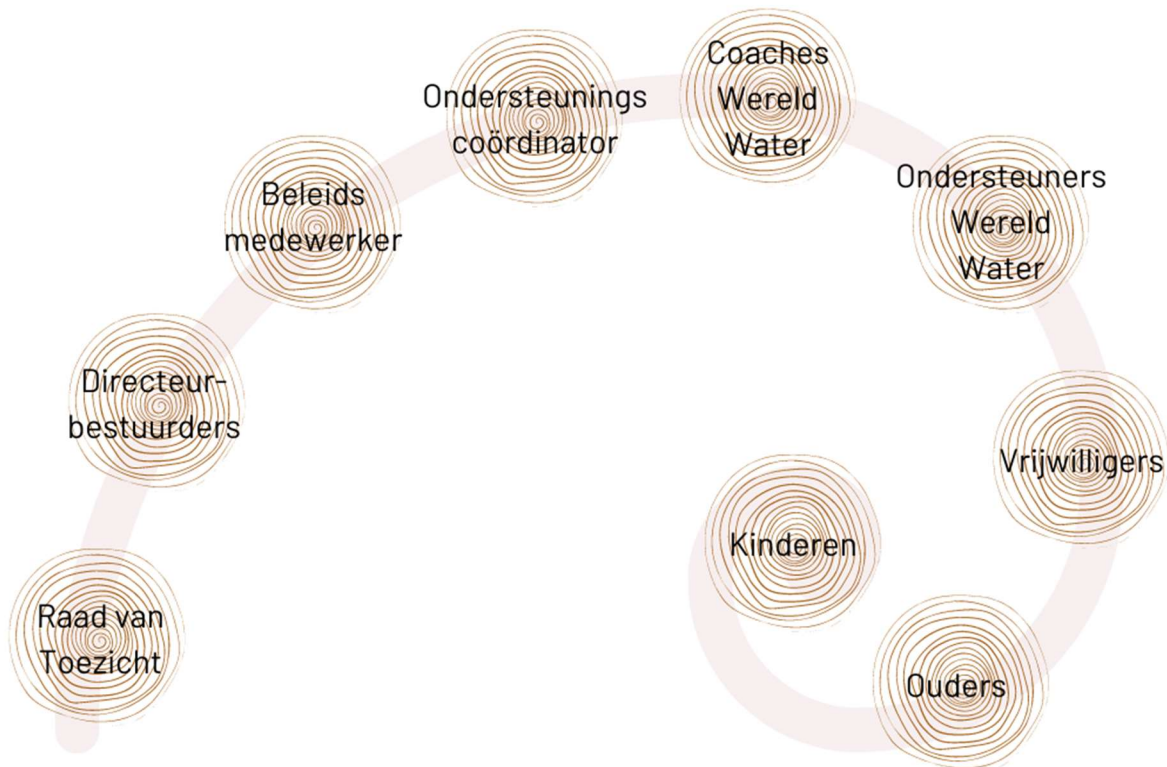
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Rianne Spin	Directeur/bestuurder	Eigenaar Studio Spin
Jolien Dirven	Directeur/bestuurder	Innovatieadviseur ZZP (o.a. bij de werkgroep Onze IJssel van de provincies Gelderland en Overijssel)

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Buitenwijs	32AW	www.onderwijstransformeert.nl/buitenwijs

Zie ook: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/zwolle/26866/buitenwijs/>

Organogram Buitenwijs



Dit organogram is organisch, passend bij de visie van Buitenwijs en Stichting Onderwijs Transformeert als lerend ecosysteem. Alle betrokkenen zijn erin opgenomen, ook ouders en kinderen. Zodra Buitenwijs verder doorgroeit met Wereld Water en Wereld Weide wordt dit organogram aangepast.

Jaarverslag medezeggenschap in 2023

Volgens de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS) is aan elke school een medezeggenschapsraad verbonden. Buitenwijs is per 1 augustus 2023 gestart en vanaf dat moment waren er medewerkers en ouders/verzorgers die een medezeggenschapsraad konden vormen.

Onderwijstijd

In mei 2023 was er nog geen georganiseerde medezeggenschap. Daarom hebben we het voorstel om pauzetijd aan te merken als onderwijstijd (artikel 13, eerste lid, onder h van de WMS) op 11 mei per email voorgelegd aan alle ouders die op dat moment hun kind hadden ingeschreven bij Buitenwijs.

Ontwerpsessie en Doorboomsessies

Op 28 juni 2023 is er een Ontwerpsessie Ouderbetrokkenheid georganiseerd op Buitenwijs. Alle ouders van aangemelde kinderen waren daarvoor uitgenodigd. Tijdens deze sessie we heel veel geweldige ideeën verzameld voor ouderbetrokkenheid op Buitenwijs. Een deel daarvan ging over de medezeggenschap. Een aantal onderwerpen, zoals bijvoorbeeld het vaststellen van de onderwijstijd moeten officieel aan de medezeggenschapsraad worden voorgelegd. De minimumeisen daarvoor staan in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) maar bij Buitenwijs willen we dat natuurlijk heel anders doen. We willen iedereen de kans geven om mee te denken over Buitenwijs-zaken. Tijdens de avond over ouderbetrokkenheid werd voorgesteld om veel verschillende vormen van betrokkenheid te organiseren: gewone overleggen waar iedereen welkom is, online bijeenkomsten, gesprekken over een specifiek onderwerp, denktanks rond een thema waar je je voor kunt inschrijven, bijeenkomsten met ook de kinderen erbij, enquêtes, referendums voor sommige onderwerpen en een heel populaire: thema-avonden bij het kampvuur! Dit worden inmiddels de Doorboomsessies genoemd.

Centraal aanspreekpunt

Om alle input op een goede manier samen te brengen, vragen we 4 mensen om het eerste aanspreekpunt te zijn. Zij vormen dan gelijk de wettelijk voorgeschreven medezeggenschapsraad. Zij krijgen echter nadrukkelijk de taak om via veel verschillende vormen ook alle andere ouders en medewerkers te betrekken. Zij zijn de verbindende factor tussen alle verschillende medezeggenschapsactiviteiten. Dat betekent niet dat zij alles zelf hoeven te organiseren, maar wel dat zij zorgen voor een goede communicatie tussen alle mensen.

Tijdelijke opstart MR

We starten in schooljaar 23-24 met een tijdelijke opstart MR van 2 medewerkers en 2 ouders voor de duur van 1 jaar. De MR heeft ongeveer 6 keer per jaar een overleg heeft met Rianne en Jolien en 2 keer met de leden van de Raad van Toezicht. Op 29-6-2023 werden de 4 vacatures opengesteld. Tot 7-09-2023 konden alle ouders/verzorgers en alle medewerkers zich kandidaat stellen. Op 14-9-2023 werden de kandidaten bekendgemaakt en van 15-9 t/m wo. 20-9-2023 konden ouders en medewerkers stemmen op twee kandidaten van hun geleding. Op 22 september werd de uitslag bekend gemaakt: Karlien Knol en Laura Boerhout vormen de oudergeleding en Rianne van Strien en Romke Mulder vormen de personeelsgeleding.

Faciliteiten

De medezeggenschap van Buitenwijs kan gebruikmaken van alle faciliteiten (tijd, budget) die zijn afgesproken in de CAO en in de WMS. De MR is te bereiken via het emailadres: medezeggenschap@onderwijstransformeert.nl. De medezeggenschap wordt ondersteund door een adviseur medezeggenschap. Deze persoon (Ethel Korbeld) is tevens beleidsmedewerker, maar zorgt dat deze verschillende petten gescheiden blijven. Er is een Teams omgeving waarin vergaderstukken en ons handboek medezeggenschap zijn te vinden.



Vergaderingen

In 2023 waren er de volgende vergaderingen:

- 13/11/2023 Opstart-overleg MZ contactpers intern
- Ma 20/11/2023 Basiscursus medezeggenschap (voor MR en bestuur)
- Ma 4/12/2023 MR vergadering met bestuur
- 19/12/2023 online: vervolg overleg MR intern over advies begroting

MR-besluiten

Op het intranet van Stichting Onderwijs Transformeert wordt ene lijst bijgehouden van alle MR besluiten. Het intranet en dus ook deze lijst is in te zien door iedereen die een @onderwijstransformeert.nl account heeft. Dat wil zeggen alle medewerkers, bestuurders en RvT leden. In 2023 zijn de volgende besluiten (advies, instemming of initiatief) genomen:

MR besluiten ☆

<input type="radio"/>	MR vergadering ▾	Titel ▾	WMS artikel: ▾
	19-12-2023	Begroting 2024	11, lid 1b

Samenwerkingsverband en andere samenwerkingen

Stichting Onderwijs Transformeert is aangesloten bij SWV Hanzeland. SWV Hanzeland is een samenwerkingsverband tussen scholen voor (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet (speciaal) onderwijs en praktijkonderwijs. Het doel van het SWV is ervoor te zorgen dat leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen en een passende plek in het onderwijs krijgen. Stichting Onderwijs Transformeert maakt deel uit van het Cluster Zwolle. Samen met de andere besturen zorgen we er voor dat elk kind het basisonderwijs krijgt dat bij zijn of haar cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling past. Onze maatschappelijke opdracht: regulier onderwijs is het uitgangspunt, speciaal (basis)onderwijs de uitzondering.

Het Samenwerkingsverband is bezig met een revitalisatie. Dit houdt in dat de decentralisatie van de organisatie verder wordt uitgebouwd. Op bestuurlijk niveau is Onderwijs Transformeert onderdeel van het Clusteroverleg waarin alle besturen uit het Cluster Zwolle deelnemen. Het doel is om de ondersteuning aan kinderen wijkgericht vorm te geven. Buitenwijs maakt deel uit van het Wijknetwerk Holtenbroek en AA-landen. Hierin werken de directeuren en IB'ers van alle basisscholen uit deze twee wijken samen. De overleggen gaan over goede samenwerking tussen de scholen om alle kinderen de juiste plek en ondersteuning te kunnen bieden. Daarnaast wordt er nagedacht over een betere aansluiting/overgang tussen voorschoolse opvang en basisonderwijs.

Om kinderen passende ondersteuning te kunnen bieden is er op schoolniveau een OT (ondersteuningsteam) samengesteld. Hiervoor is Buitenwijs aangesloten bij het Dienstencentrum De Stroming. Voor hulpvragen, ondersteuning en eventueel onderzoek kan Buitenwijs terecht bij specialisten zoals orthopedagogen. Er is een vaste orthopedagoog vanuit de Stroming betrokken bij het OT van Buitenwijs. Daarnaast is er een vast aanspreekpunt vanuit het Sociaal Wijkteam

(gemeente). Samen met de ondersteuningscoördinator van Buitenwijs ondersteunen zij het team bij hulpvragen. Het OT is in de opstartfase. Dit houdt in dat de gesprekken met de bovenstaande externen zijn/worden gevoerd. De ondersteuning vanuit het Dienstencentrum loopt. Binnenkort vindt het kennismakingsgesprek met het Sociaal Wijkteam plaats, daarna kan het OT starten. Er wordt een overlegstructuur opgezet van in elk geval 6 keer per jaar een OT overleg.

Het bestuur van Stichting Onderwijs Transformeert neemt deel aan de LEA en Afstemmings-overleggen vanuit de gemeente met de andere besturen. In deze overleggen wordt de koers bepaald door de besturen voor samenwerking (besturen onderling en met KO & VO) en kwalitatief goed onderwijs in de gemeente Zwolle. Het gaat hierbij o.a. over onderwijskansenbeleid, onderwijs aan nieuwkomers en de strategische onderwijsagenda.

Governance en Code Goed Bestuur

Stichting Onderwijs Transformeert bestaat uit een organieke scheiding tussen toezicht (RvT) en bestuur (CvB), dit is het two-tier model. Governance binnen het bestuur is o.a. geborgd door middel van:

- het toezichtkader dat de RvT heeft opgesteld. Aan de hand van afspraken in onderzoeks- en toezichtkader dat met rvt bewaakt en besproken wordt. Deze vindt je hier: <https://www.onderwijstransformeert.nl/files/Toezichtkader-RvT-Onderwijs-Transformeert--pdf-voor-op-website.pdf>. Leidend voor het opstellen van het toezichtkader was de Code Goed Toezicht. Aangevuld met principes die voor Buitenwijs belangrijk zijn.
- De 6 (school) jaarlijkse vergaderingen tussen CvB en RvT (Die op school plaatsvinden). In 2023 hebben deze plaatsgevonden op 20/09, 15/11, 13/12.
- De periodieke vergaderingen met de MR
- Er is een management statuut. Dat vind je hier <https://www.onderwijstransformeert.nl/files/Managementstatuut-Onderwijs-Transformeert.pdf>
- Andere relevante beleidsstukken vind ook op de website: <https://www.onderwijstransformeert.nl/documenten>

Verder geeft de stichting vorm aan de vier principes van de code goed bestuur;

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen:
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf
4. Het bestuur werkt integer en transparant

In 2023 is hier een start mee gemaakt, in 2024 zal dit verder uitgebouwd worden. Punt 1, 2 en 4 zijn al sterk aanwezig, punt 3, met betrekking tot het bestuur zelf, zal in 2024 meer vorm krijgen. Denk aan supervisie van een ervaren bestuurder en het beschikbaar gestelde opleidingsbudget voor de RvT. Hoe de stichting vormgeeft aan al deze principes lees je bij de betreffende onderdelen van dit bestuursverslag.

Voor eerdere bestuursverslagen zie de kwartaalrapportage Q3 + Q4 die eerder in 2024 is opgesteld. <https://www.onderwijstransformeert.nl/files/Kwartaalrapportage-Q3--Q4-2023-.pdf>

Raad van toezicht

Het intern toezicht van Stichting Onderwijs Transformeert heeft, volgens de notarieel vastgelegde statuten, de vorm van een onbezoldigde Raad van Toezicht van tenminste 2 leden. In 2023 is Lotte

Schiphorst gestopt als lid van de RvT. Begin 2023 is daarom een vacature uitgezet voor nieuwe RvT leden. Dat heeft 2 nieuwe leden opgeleverd die per augustus '23 met hun taak zijn gestart:

- Janneman de Roon
- Margot Visser (zij bracht specifiek de gezochte financiële expertise mee)

Omdat er daarmee voldoende RvT leden waren, besloot Edwin Solen de voorkeur te geven aan een meer adviserende rol en ook te stoppen met zijn RvT-taak.

2. Verantwoording van het gevoerde beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Open cultuur

Onderwijs Transformeert heeft bewust gekozen om bij het opzetten van een nieuwe school, ook een nieuw bestuur op te richten. De nieuwe manier van samenwerken en samenzijn, waarbij menszijn vooropstaat en vanuit verbinding wordt samengewerkt ook echt gerealiseerd kan worden. Wij gaan voor een open en transparante organisatiecultuur, met weinig hiërarchie, duidelijke kaders en daarbinnen heel veel bewegingsruimte.

Verantwoording

In het kader van de open cultuur vindt Onderwijs Transformeert het ook belangrijk om zich horizontaal te verantwoorden. Naast verticaal toezicht en interne kwaliteitszorg is er sprake van brede verantwoording aan 'alle' belanghebbenden. Denk hierbij aan ouders en kinderen, maar ook aan buurtbewoners en (vrijwillige) samenwerkingspartners. Dit gebeurt tijdens de maandelijkse update van de schoolleiding aan de ouders, maar ook tijdens (interne en openbare) informatieavonden of (professionele) community bijeenkomsten die de stichting organiseert. Verder is er ook sprake van inhoudelijke verantwoording tijdens gastlessen op PABO's of bij onderwijs communities. Uitleggen waarom we doen wat we doen vinden wij erg belangrijk.

Verantwoording vindt ook plaats op basis van informatiedeling. Zo is informatie rondom het stichten van scholen, inclusief de inhoudelijke goedgekeurde en/of aangepaste plannen, vrijuit beschikbaar voor anderen. Ook wordt alle mogelijke informatie mondeling gedeeld tijdens visitaties van andere (aspirerende) scholen.

Kwaliteitszorg

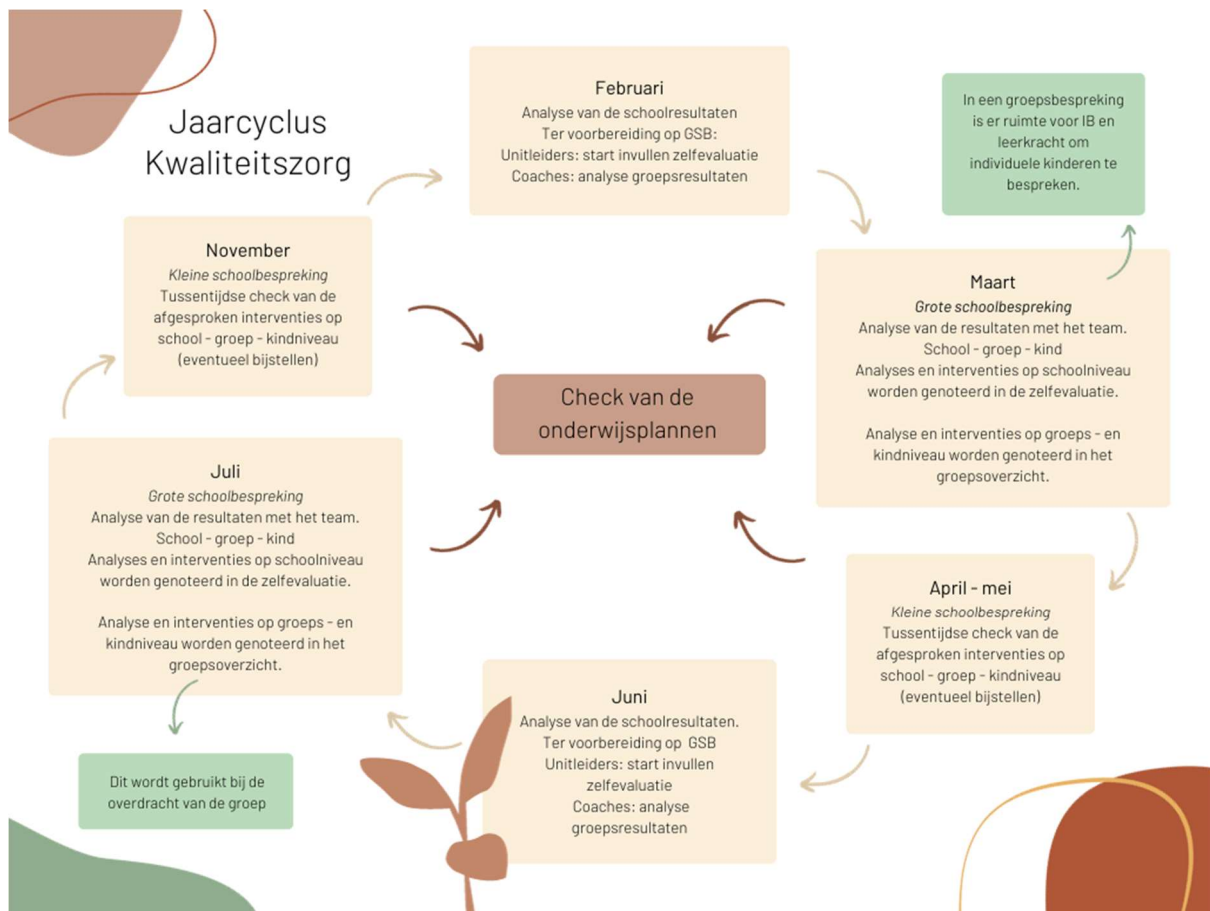
Stichting Onderwijs Transformeert staat voor een lerend ecosysteem. Een lerende gemeenschap die uitgaat van vertrouwen in de volwassenen en de kinderen. We geloven dat onderwijsverandering en vernieuwing van onderaf mogelijk is. De mensen die dagelijks vol liefde aan aandacht de kinderen begeleiden, zij maken het verschil. Dat kan als ze de mogelijkheden en middelen krijgen van een bestuur die inzet op talenten. Met ons beleid willen andere scholen, instanties en de overheid inspireren tot onderwijs dat uitgaat van de kracht van mensen.

Buitenwijs heeft een kwaliteitszorgsysteem dat zich ontwikkelt en uit zoals elk ecosysteem. Alle schakels zijn afhankelijk van elkaar en samen zorg je in goede verbinding dat je stevig staat. Dit betekent dat we afstappen van het standaard beoordelen, verbeteren en borgen. Wel zal er een cyclisch proces zijn waarin alle lerenden, van kind tot docent tot bestuurder, periodiek worden uitgenodigd om stil te staan bij de kwaliteit, hierover in gesprek te gaan en de kwaliteit samen naar een hoger niveau te tillen. Het gaat hier over kwaliteit van het onderwijsleerproces, het schoolklimaat, inclusief de veiligheid op school en de leerresultaten.

Buitenwijs hanteert een PDCA (Plan Do Can Act) Cyclus.



Hierboven zie je de samenvatting van het basiskwaliteitskader



Hierboven zie je de jaarcyclus van de kwaliteitszorg

Zelfevaluatie

Op Buitenwijs draagt het team op dagelijks niveau zorg voor het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Vier keer er jaar vindt er een evaluatie op schoolniveau plaats. De evaluaties worden uitgevoerd door het team van schoolleiders en coaches. Dit zorgt voor een gedragen en genuanceerd beeld. Gedeelde waarheidsvinding is een belangrijk uitgangspunt. Naast de evaluaties op schoolniveau (Buitenwijs visie spel en Buitenwijs groepsanalyse) is er ook een evaluatie cyclus op wereld-niveau (per unit). Tot slot wordt het team gestimuleerd om regelmatig te evalueren op de ontwikkeling & (sociale) veiligheid van de kinderen in de eigen groep en daar adequaat op te reageren.

Hieronder staan alle instrumenten kort uitgelicht. Waar relevant, wordt er ook verwezen naar bijgesloten bijlages.

Buitenwijs visie spel;

School evaluatie op visie - 2x per jaar - (KSB)

Het buitenwijs visiespel wordt gespeeld om vast te stellen hoe we groeien in het realiseren van de visie. In het spel staan de vier visieposters centraal. Tijdens het spel wordt er geëvalueerd op de mogelijkheden die gecreëerd worden in de dagelijkse praktijk. Er wordt nog niet geëvalueerd op de resultaten die hiermee worden behaald dat gebeurt bij de groepsanalyse. Het Buitenwijs visiespel wordt gespeeld tijdens de kleine schoolbesprekingen (KSB). Voor meer informatie over de opzet & uitvoering van het visiespel zie de bijlages uit het schoolplan.



Buitenwijs ontwikkelings analyse;

School evaluatie op resultaten - 2x per jaar - (GSB)

De evaluatie op resultaten vindt plaats op schoolniveau. Elke coach (of duo van coaches) zet de groepsresultaten in het zelfevaluatie document, hierbij wordt de systematiek van het document aangehouden. Het doel is om overzicht te krijgen van de resultaten op de brede ontwikkeling & welbevinden van alle kinderen op Buitenwijs. Voor de inzichtelijkheid worden ze gerangschikt op leeftijd. Dit inzicht hoort bij de fase van zien. De groepsanalyses worden besproken tijdens de grote schoolbesprekingen (GSB). De fase van begrijpen is deels voorafgaand aan de GSB en deels tijdens. De fase van plannen maken is tijdens de GSB. De evaluatie op resultaten staat verder toegelicht in de bijlage in het schoolplan.

Buitenwijs periode evaluatie:

Wereld evaluatie op aanbod - 6x per jaar - (periode evaluatie)

Na elke periode vindt er een periode evaluatie plaats. Tijdens deze evaluatie wordt besproken hoe de voorgaande periode is ervaren. Deze evaluatie heeft betrekking op alle fases en dimensies van deze periode. Denk aan het ontwerp ervan, de uitvoering, maar ook aan wat het heeft opgeleverd. Zijn de plannings gehaald, sloeg het aan bij de kinderen. Ook de samenwerking onderling wordt geëvalueerd. Het doel is altijd om de volgende periode nog beter neer te zetten. Zie een notulen van een recentelijke periode evaluatie in de bijlage van het schoolplan.

Buitenwijs kind analyse:

Wereld evaluatie op resultaten & welbevinden welbevinden op kindniveau - Doorlopend

Alle coaches op Buitenwijs zijn continue bezig met de kwaliteit van het onderwijs wat ze verzorgen. De opzet van onderwijs in "werelden" (unit onderwijs) zorgt ervoor dat coaches nauw samenwerken. Doordat ze samen ontwikkelen, plannen, uitvoeren én aan elkaar overdragen vindt er veel intervisie plaats. Zij hebben als doel om de kinderen een ononderbroken ontwikkeling mee te geven, waarbij ze in de zone van naaste ontwikkeling activiteiten aangeboden krijgen. Ze observeren het gedrag van de kinderen en het geleerde en kunnen op elk moment verbeter maatregelen, zoals het veranderen van aanbod en/of begeleiding, inzetten. Mocht het kind meer nodig ondersteuning nodig hebben, wordt er een ondersteuningsproces opgezet (Zie SOP).

Doelen en resultaten ten aanzien van de onderwijskwaliteit

Hieronder zie je een aantal belangrijke ambities die zijn opgenomen in het schoolplan. Alle drie zijn ze in wording. Het zijn meerjaren projecten.

Ambities met betrekking tot onderwijs en ondersteuning				
ONDERWERP	HUIDIGE SITUATIE	PROCES EN FINANCIËN	SUCCESCRITERIA	TIJDPAD
Basiswijs doorontwikkelen inhoudelijk	Basiswijs is nu vooral nog geent op taal- en rekenonderwijs. Dit mag nog doorontwikkeld worden om echt vanuit expressie en redeneren te kijken. Dit betekent specifieke dat taal als communicatie en expressiemiddel, waarbij kunst ook een uitingsvorm is	Basiswijs verder uitwerken vanuit de domeinen 'expressie' en 'redeneren' ipv 'taal' en 'rekenen'. en dat het geïntegreerd, betekenisvol en bewegend is en blijft ook in de Wereld Woud en Weide.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiswijs leerlijnen zijn herschreven vanuit Expressie en Redeneren ▪ Basiswijs bevat ook de gestuurde onderwijsactiviteiten op het gebied van kunst - expressie en redeneren & filosofie 	
Ontwikkelpijlers uitwerken naar complete leerlijnen voor Wereld Water, Wereld Woud en Wereld Weide	Ontwikkelpijlers zijn opgesteld voor de Wereld Water, maar nog niet voor de oudere kinderen	Ontwikkelpijlers doorontwikkelen tot leerlijnen met kind gerichte leerdoelen	alle ontwikkelpijlers zijn uitgeschreven in leerlijnen van Wereld Water, Wereld Woud en Wereld Weide	2024 - 2026

<p>Het Buitenwijs KVS doorontwikkelen, digitaliseren en waar kan ook automatiseren</p>	<p>Buitenwijs KVS is momenteel analoog. Voor goede inzichten in ontwikkeling en handzaamheid is een digitaal systeem wenselijk. Het selecteren en/of laten maken van een passend systeem voor buitenwijs; zowel voor volgen als voor plannen; ook juist door kinderen zelf, is een belangrijke ambitie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analoge KVS verder ontwikkelen voor Wereld Woud en Weide ▪ Specificaties voor digitaal KVS opstellen ▪ Marktonderzoek doen voor bestaande systemen vs. custom ▪ Aanschaf/realisatie en inrichting 	<p>Een digitaal KVS, Buitenwijs, wat vanuit de buitenwijs ontwikkelpijlers én de buitenwijs ruimtes (binnen & binnen) kinderen & coaches het overzicht inzicht geeft in de eigen brede ontwikkeling, ook plannen vanuit het kind én vanuit de coach (dus op kind en op groepsniveau) mogelijk maakt.</p>	<p>2023 - 2027</p>
--	--	--	--	--------------------

Toekomstige ontwikkelingen

Aan bovengetoonde lijst zullen naar alle waarschijnlijkheid de volgende ambities aan worden toegevoegd/ gespecificeerd met oog op het volgende schooljaar 2024 – 2025

1. Onderwijsaanbod en begeleiding (door coaches) gereedmaken voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Meestal vertonen zij ook sterke kenmerken van hoogbegaafdheid. Dit laatste vraagt om een fundamenteel andere aanpak dan dat voor een gemiddelde leerling toereikend is.
2. Stevig neerzetten van de nieuwe ‘Wereld’; Wereld Woud per schooljaar 2024-2025. Zowel qua ontwerp, (onderwijs)inhoud als didactisch – pedagogisch en zeker organisatorisch.
3. Duidelijkere en effectievere processen rondom kinderen met een ondersteuningsbehoefte. Zowel in het ondersteunen van de kinderen als in het creëren / vinden van een passende plek.

Onderwijs aan nieuwkomers

In de gemeente Zwolle is het beleid op onderwijs aan nieuwkomers dat er een voorziening is ingericht die het onderwijs aan deze doelgroep verzorgd.

Inspectie

Er is in 2023 geen inspectiebezoek geweest.

Wel is het schoolplan aangeleverd voor 31-08-2023. Deze is goedgekeurd door de inspectie van het onderwijs.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is extreem belangrijk en is integraal onderdeel van de visie ‘Welbevinden staat centraal’ (Zie Schoolplan visieposters). Het veiligheidsbeleid is opgesteld als onderdeel van het stichtingsproces in 2021. Het is geüpdatet voor als onderdeel van de schoolgids & het schoolplan in 2023. Dit is gebeurd voordat er medewerkers in dienst zijn gekomen en voordat de MR is opgesteld. Het beleid is opgesteld door de bestuurders samen met de (vrijwillige) beleidsmedewerker.

De schoolmonitor zal elk jaar worden uitgevoerd. 2023-2024 is het eerste schooljaar, later dit schooljaar wordt de monitor uitgevoerd. Het veiligheidsbeleid zal naar aanleiding van de monitor worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Voor de jaarlijkse evaluatie zullen ook de huidige medewerkers en de MR betrokken worden.

Voor het volledige veiligheidsbeleid zie website www.onderwijstransformeert.nl/documenten

Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid vind je terug in de schoolgids (hoofdstuk 5.1)

<https://www.onderwijstransformeert.nl/files/Schoolgids-2023-2024-nieuw2.pdf>

Passend onderwijs

Buitenwijs staat voor vergaand passend onderwijs. Hoe dit verder uitgewerkt is qua visie kun je terugvinden in het SOP (schoolondersteuningsprofiel) wat te vinden is op de pagina documenten op de website. In 2023 zijn er nog geen middelen uitgegeven aan passend onderwijs. Er zijn wel kinderen ingeschreven waarbij een ondersteuningsbehoefte is gesignaleerd. Pas in 2024 is hier extra ondersteuning voor opgestart waarbij financiële middelen gemoeid zijn.

Het was lange tijd onduidelijk op hoeveel middelen vanuit het samenwerkingsverband wij als startende school recht hadden (bij de vorige telling hadden wij nog geen leerlingen). Oorspronkelijk stond dit ook niet in de begroting van het samenwerkingsverband. Met terugwerkende kracht is dit wel geregeld.

Verder is er ook sprake van extra ondersteuning in de groepen; dit zijn in 2023 enkel vrijwilligers en/of stagiaires geweest. Ook hier zijn in 2023 geen gelden vanuit het samenwerkingsverband aan uitgegeven. In 2024 zal er een betaalde onderwijsassistent aangetrokken worden. De middelen voor passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband zijn echter nog zo gering (ivm het leerlingaantal) dat die niet hieraan uitgegeven zullen worden. Deze blijven gereserveerd voor eventuele netwerkinitiatieven (zie ondersteuningsplan samenwerkingsverband) en voor het inhuren van expertise om ondersteuningsbehoefte van kinderen in kaart te brengen en te leren hoe wij hier als school het beste mee om kunnen gaan.

Het ondersteuningsaanbod wat beschreven staat in de SOP is een basisinschatting die is gemaakt voordat Buitenwijs is gestart. In 2024 wordt deze geüpdatet op basis van leringen uit de praktijk. Zo wordt er in 2024 bijv. Een samenwerking afgesloten met het expertisecentrum van OOZ (de Stroming) en wordt er een orthopedagoog gelieerd aan Buitenwijs om zo een ondersteuningsteam te vormen.

Verder is er in 2023 gekozen om de IB-functie bij een van de schoolleiders te leggen (Rianne Spin). Zij is het ondersteuningsproces (&beleid) verder aan het finetunen aan de hand van de praktijk en best practices. In 2024 wordt dit ook onderdeel van het SOP.

Nationaal programma onderwijs

Stichting onderwijs Transformeert heeft geen NPO gelden.

Convenantmiddelen

Stichting onderwijs Transformeert heeft geen Convenantmiddelen.

Internationalisering

De indeling hieronder komt vanuit de handreiking internationalisering primair onderwijs (Nuffic).

1. Vroeg vreemdetalenonderwijs (VVTO); Een van de pijlers van het onderwijs bij buitenwijs is “Wereldwijs”. Op dit moment wordt die pijler in Wereld Water ingevuld met Engelse les (vroeg vreemde talen onderwijs), vaak met behulp van muziek en zang). Vanuit thematiek zullen hier ook het kennismaken met andere vreemde talen bijkomen.
2. Internationaal georiënteerde leerinhouden; Buitenwijs gaat grotendeels uit van de nieuwsgierigheid van kinderen (natuurlijk leren). Buitenwijs is een diverse & inclusieve school met binnen de kleine populatie (21 eind 2023) ook kinderen van bi-culturele, Indiase en/of Antilliaanse achtergrond. Door elkaars achtergrond, feesten, eetgewoonten en talen te onderzoeken ontstaat er internationaal georiënteerde leerinhoud.
3. Uitwisseling over de grens; Op dit moment zijn er vanuit school nog geen actieve contacten tussen de Buitenwijs-kinderen en kinderen in andere landen. We zijn echter bezig om die contacten te leggen met een school in Vlaanderen en een school in Frankrijk. Er liggen ook contacten voor scholen in Bonaire, Brazilië en Nieuw – Zeeland.
4. Internationale beleidsontwikkelingen; Buitenwijs haalt in de kern al inspiratie en lering uit het onderwijssysteem in andere landen en delen van de wereld. Denk bijv. Aan Buitenonderwijs in Noorwegen. Het Finse en Zweedse systeem waar we als Nederland ook vaak naar kijken is bekend. Verder is een van de bestuurders al voor de start op bezoek geweest in scholen in Sydney, Florianopolis (Brazilië) en Gent. Hier zullen wij zeker mee door gaan. Doel is dat dit systematischer gaat gebeuren en ook door het hele werkende team op Buitenwijs.

Toetsing en Examineren

In 2023 heeft Buitenwijs enkel leerlingen in de leeftijd 4 t/m 6. Op 3 kinderen in de groep 3 leeftijd na is er nog geen sprake van toetsing en examinering. De kinderen in de ontwikkelfase van groep 3 zullen de gestandaardiseerde meting van IEP (inzicht eigen profiel) afnemen. De eerste keer valt in 2024.

Resultaten

In 2023 zijn er nog geen onderwijsresultaten.

Wel is er in het kader van de kwaliteitscyclus een kleine schoolbespreking geweest. Hierin staat het kwalitatieve gesprek centraal op het gebied van het realiseren van de visie van Buitenwijs. Hoe ver zijn we al, welke stappen zijn er gezet en waar is verbetering op korte termijn gewenst? De kleine schoolbespreking komt terug in het voorjaar van 2024 en wordt afgewisseld met de grote schoolbespreking waarbij de resultaten worden geanalyseerd.

Onderzoek en ontwikkeling

Stichting Onderwijs Transformeert heeft als doel om ons Nederlandse onderwijs te transformeren en te innoveren. Verschillende ambities op dit gebied zijn terug te vinden in het schoolplan in het hoofdstuk Onderwijs Transformeert. <https://login.schoolplan.nu/p/4J8S5PL>. Er is onder andere innovatiebeleid opgesteld. Zie hiervoor het hoofdstuk organisatiebeleid uit het schoolplan.

De essentie is dat we inzetten op Actieonderzoek

(<https://www.nji.nl/professionalisering/actieonderzoek>). Buitenwijs gaat acteren als een “proof of concept” om aan te tonen hoe het ook kan. We gaan leren van en onderzoeken in de eigen praktijk.

Ook leren we van de praktijk van partner & andere soortgelijke scholen. We houden informele intervisie en gaan bij elkaar op bezoek. Dit zijn scholen die ook recentelijk gestart zijn, maar ook scholen die al langer bestaan.

Daarnaast is er ontzettend veel literatuur beschikbaar die actief verspreid wordt onder de medewerkers. Zo zijn in 2023 boeken verspreid die relatie hebben tot regeneratie en leiderschap. Buitenwijs gaat daarna een eigen bieb aanleggen waar het fundamentele werk van verschillende filosofen en pedagogen te vinden is ter naslagwerk voor de medewerkers.

Verder houdt de stichting zich aanbevolen om aan te sluiten bij landelijke / regionale onderzoeken. Dit is in 2023 nog niet aan de orde.

Toekomstig onderzoek

In 2025 wil Stichting Onderwijs Transformeert deel gaan nemen aan de derde ronde van het traject 'stoppen met verplicht toetsen'. Dit traject is een gezamenlijk onderzoek naar het niet langer inzetten van de doorstroomtoets (voorheen de eindtoets), maar het anders in kaart brengen en advies uit brengen aan kinderen in groep 8.

Verder hopen wij dat professionele onderzoeksinstituten, zoals een Lectoraat of practoraat, Buitenwijs als onderzoeksplek willen gebruiken voor onderzoek naar nieuwe vormen van onderwijs / de ontwikkeling van kinderen.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

In 2023 hebben er geen zaken afgespeeld rondom Stichting Onderwijs Transformeert met significante politieke of maatschappelijke impact.

Wel is een van de eigen ambities om een diverse en inclusieve schoolpopulatie te creëren, goed van start gegaan. Wij beogen hiermee positieve maatschappelijke impact. Een maatschappij waarbij de ander, en alles wat anders is, niet wordt gevreesd, maar met nieuwsgierigheid wordt benaderd. Met de kennis en ervaring dat anders zijn verrijkt; dat je elkaar kan helpen en van elkaar kan leren.

Daarnaast heeft het openen van Buitenwijs in de Wijk Holtenbroek (Zwolle) waarschijnlijk een positieve maatschappelijke impact in dit gebied. Hier wonen juist veel kinderen 4 hoog op een klein oppervlak. Het beschikbaar stellen van een publiek bekostigde school waar veel maatwerk mogelijk is om in de verschillende ondersteuningsbehoeftes te voorzien én waar er sprake is van natuurrijk buiten onderwijs is een aanwinst voor de wijk. Daarnaast zoeken we de samenwerking op met partijen en initiatieven uit de wijk. Ook hier is Inclusie het doel.

2.2 Veiligheid, privacy en integriteit

Onderwijs Transformeert wil een veilige omgeving bieden voor medewerkers en leerlingen. We vinden het belangrijk dat iedereen zijn best doet om onveilige situaties te voorkomen. Veiligheid heeft vele aspecten. De belangrijkste factor is het verantwoordelijkheidsgevoel en gezonde verstand van de medewerkers. Maar daarnaast is het praktisch om juist in onveilige of onverwachte situaties te kunnen terugvallen op duidelijke afspraken en werkwijzen.

Omdat Onderwijs Transformeert talenten graag optimaal benut, ongeacht de formele functie, zullen deze (coördinerende) verantwoordelijkheden bij de verschillende medewerkers en overige betrokkenen belegd worden, naargelang hun affiniteit daarmee. Maatstaf is de zorgvuldigheid en verantwoordelijkheid waarmee zij hun taken uitvoeren.

Verantwoordelijkheid en integriteit

In de eerste plaats is onze organisatie verantwoordelijk voor een integere en veilige omgeving, maar medewerkers zijn daarnaast zelf verantwoordelijk voor hun eigen handelen. Daarom vragen wij van al onze medewerkers een verklaring dat zij op de hoogte zijn van de afspraken daarover en zich daar naar gedragen. Die Integriteitsverklaringen bewaren we in het personeelsdossier van elke medewerker.

Gedrag- en integriteitscode

De belangrijkste afspraken over hoe wij ons integer gedragen zijn vastgelegd in de gedrags- en integriteitscode. Daarom ontvangen medewerkers samen met de te ondertekenen integriteitsverklaring ook de integriteitscode. Deze is ook te vinden op de website: [Integriteitscode Onderwijs Transformeert](#). De integriteitscode is een hulpmiddel. In de afspraken is aandacht besteed aan hoe Onderwijs Transformeert als organisatie omgaat met het geven en ontvangen van relatiegeschenken en uitnodigingen, het door medewerkers kunnen uitoefenen van nevenfuncties en het aangaan van privétransacties met zijn leveranciers. Daarnaast worden in deze regeling ook zaken geregeld op het gebied van vertrouwelijkheid van informatie en omgaan met eigendommen van de organisatie.

Meldcode en aandachtsfunctionaris kindermishandeling

Scholen zijn verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Die is te vinden op onze website: [Belangrijke documenten van Buitenwijs \(onderwijstransformeert.nl\)](#).

Vanuit de Wet meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces en de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Op Buitenwijs is de aandachtsfunctionaris Rianne Spin.

Arbo en Preventie

Vanuit de Arbowet is de school verplicht om ten minste één werknemer als preventiemedewerker aan te wijzen. Deze preventiemedewerker houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en van leerlingen. De preventiemedewerker verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Daarnaast werkt deze functionaris als adviseur van de MR. Met dit laatste orgaan werkt hij ook nauw samen bij het afspreken en uitvoeren van maatregelen. Verder werkt de preventiemedewerker samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie. Voor het begin van het eerste schooljaar (augustus 2023) is een eerste RI&E opgesteld. Omdat dit een eerste inschatting is die nog niet aan de praktijk getoetst is, wordt inmiddels gewerkt aan een tweede versie. De arbo-coördinator en preventiemedewerker van Stichting Onderwijs Transformeert is Ethel Korbeld.

Anti-pest protocol en aanspreekpunt pesten

Het anti-pest protocol is te vinden op onze website: [Belangrijke documenten van Buitenwijs \(onderwijstransformeert.nl\)](#).

Vanuit de Wet veiligheid op school zijn po-scholen verplicht binnen hun school iemand te laten fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, willen praten over een situatie of vragen hebben. Ook ouders en collega's

kunnen hier terecht. Deze persoon kan vanuit zijn kennis op het gebied van pesten bijvoorbeeld fungeren als klankbord voor collega's met vragen en adviseur zijn van de schoolleiding als het gaat om de structurele aanpak van pesten. De anti-pest coördinator is Wouter Reitsema.

Regeling melden misstand (Klokkenluidersregeling)

Op basis van de Wet huis voor Klokkenluiders (2016) is Stichting Onderwijs Transformeert verplicht een regeling melden misstand (klokkenluidersregeling) op te stellen. Deze is te vinden op de website: [Belangrijke documenten van Buitenwijs \(onderwijstransformeert.nl\)](https://www.onderwijstransformeert.nl/belangrijke-documenten-van-buitenwijs)

- In 2023 zijn geen misstanden gemeld

Klachtenbehandeling

Stichting Onderwijs Transformeert heeft een klachtenregeling, die te vinden is op de website: [Belangrijke documenten van Buitenwijs \(onderwijstransformeert.nl\)](https://www.onderwijstransformeert.nl/belangrijke-documenten-van-buitenwijs).

Stichting Onderwijs Transformeert is via Stichting Onderwijsgeschillen aangesloten bij de Commissie van beroep funderend onderwijs (BRPFO), de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), de Landelijke bezwarencommissie functiewaardering (FUWA) en de Commissie voor geschillen DGO (DGO).

- Er zijn in 2023 geen klachten binnen gekomen.

Vertrouwenspersonen

In het PO is het benoemen van een vertrouwenspersoon niet wettelijk verplicht. Onderwijs Transformeert vindt het echter belangrijk om niet alleen een interne vertrouwenspersoon te hebben maar ook een externe vertrouwenspersoon.

- De externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij arbo-organisatie *Perspectief*.
- De interne vertrouwenspersoon is Rianne van Strien.

Algemene verordening gegevensbescherming en IBP

Hoe meer en hoe makkelijker mogelijkheden er zijn om informatie te delen, hoe zorgvuldiger we met die informatie om moeten gaan. Tegenwoordig is het erg makkelijk om foto's en andere persoonlijke informatie te delen, bijvoorbeeld door het op internet te zetten. In de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) zijn de afspraken vastgelegd over hoe we met persoonsgegevens horen om te gaan.

Op de website is een privacyverklaring te vinden waarin we toelichten hoe wij met persoonsgegevens omgaan: [privacy \(onderwijstransformeert.nl\)](https://www.onderwijstransformeert.nl/privacy)

In onze integriteitscode zijn ook afspraken opgenomen over hoe we met persoonsgegevens omgaan. Ter preventie en bewustwording vragen we medewerkers een verklaring te tekenen dat zij de integriteitscode hebben gelezen.

We sluiten verwerkersovereenkomsten af met organisaties die persoonsgegevens voor ons verwerken. Die verwerkersovereenkomsten slaan wij op in een verwerkingenregister.

Functionaris Gegevensbescherming

De FG van Stichting Onderwijs Transformeert is aangemeld bij de AP (Autoriteit Persoonsgegevens). Ze is bereikbaar via het emailadres AVG@onderwijstransformeert.nl

In 2023 zijn er geen informatiebeveiligingsincidenten geweest die gemeld moesten worden aan de Autoriteit persoonsgegevens. Wel is in december informatie gedeeld met de MR die te herleiden was tot personen, onder meer omdat het team van Buitenwijs maar uit 4 docenten bestaat. De MR had recht op deze informatie en heeft aangegeven dit vertrouwelijk te behandelen.

2.3 Personeel & professionalisering

In 2023 bestond het team uit

- 2 directeur-bestuurders
- 4 coaches met pabo bevoegdheid
- 2 coaches met een bevoegdheid onderwijsassistent of in opleiding daarvoor
- 1 beleidsmedewerker
- En verschillende vrijwilligers

Doelen en resultaten

Doel	Proces	Toelichting
Volledige bezetting realiseren	Gelukt	Alle vacatures voor het schooljaar 2023 – 2024 zijn gevuld
Vrijwilligers pool voor buiten vrijwilligers opzetten zodat kinderen ten alle tijden naar buiten kunnen	ongoing	Er hebben mensen zich gemeld, maar vele haakten toch af (bijv. lvm betaald werk vinden, of het teveel vinden een hele schooldag per week)
Stagiaires aantrekken van verschillende opleidingen en opleidingsniveau	ongoing	Er is 1 stagiaire werkzaam geweest in 2023. En januari 2024 is een tweede begonnen
Medewerkers de ruimte geven om een (korte) cursus oid te volgen ie zij relevant vinden	deels	Sommigen hebben dit wel gedaan, zij waren pro-actief. Andere niet. Zij zullen in 2024 meer gestimuleerd worden. Per medewerker zijn hier hooguit een aantal honderd euro aan uitgegeven. Het ging om 5 keer een BHV cursus, 1 KVLO landelijke studiedag Binnenstebuiten, 3 keer de training Rijk Buitenspelen, 1 keer de cursus 'Hart voor goed schrijven'

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is in de basis vastgesteld voordat het personeel in dienst kwam, voor 01-08-2023, door de bestuurders. Alle medewerkers hebben ervoor getekend bij hun indiensttreding. Gedurende de eerste maanden van het schooljaar is het beleid verder aangevuld. Deze aanvulling gaat waar mogelijk in 'consent' met de medewerkers zelf. Dit gebeurt tijdens teamvergaderingen die wekelijks plaatsvinden op woensdag. Het evalueren en aanpassen gaat dus op organische wijze en in gesprek met elkaar. De volgende aanvullingen zijn al gedaan in 2023;

- beleid op extra werken
- Vervangingsbeleid
- Verwachtingen in de verschillende rollen die een coach (docent) heeft op Buitenwijs

Daarnaast zijn er afspraken in wording die in beleid zullen worden omgezet op de volgende thema's;

- Interne communicatie

Voor het volgende schooljaar zal het personeelsbeleid worden geüpdatet op basis van alle nieuwe beleidselementen en andere veranderingen die gedurende schooljaar 2023 – 2024 plaatsvinden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de bestuurders.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Stichting Onderwijs Transformeert heeft de volgende strategische keuzes gemaakt in 2023 op het gebied van personeel:

- Inzetten op personeel in het primaire onderwijsproces, oftewel de bekwame en bevoegde docenten. Hen een goed salaris kunnen bieden
- Inzetten op parttimers zodat er een groter team gerealiseerd kon worden met als voordelen meer expertise in huis en meer mogelijkheden bij verzuim
- Inzetten op bekwame en bevoegde docenten met een dubbele achtergrond / expertise. Van gym, kunst- tot onderwijskunde. Zie Schoolplan 5.3 voor meer informatie

Voor afstemming van personeelsbeleid op onderwijskundige visie en de opgaven waar Buitenwijs voor staat zie Schoolplan > personeelsbeleid, hoofdstuk 5.

Werkdruk en werkdrukmiddelen

Als startende stichting met een startende school is de werkdruk voor iedereen aan de hoge kant. Dit komt zowel door de hoeveelheid aan taken & rollen die ieder op zich neemt, als doordat veel beleid (o.a. hoe werken we samen) gevormd wordt gedurende het eerste schooljaar.

De werkdrukmiddelen van 2023 (2619,-) zijn ingezet om de dagelijkse werkdruk te verlagen. Er zijn twee ondersteunende teamleden bijgekomen die ofwel de directie ofwel de coaches ondersteunen; een beleidsmedewerker en een onderwijsassistent. Beiden zijn ze symbolisch 1 uur per week uitbetaald. Dit resulteerde in 841,22 en 699,62 euro die is ingezet vanuit de werkdrukmiddelen.

De overige werkdrukmiddelen zijn ingezet om coaches te betalen op verplichtte werkdagen die naast de standaard werkdagen werden ingeroosterd, dit betrof studiedagen. Verder zijn ze ingezet om coaches de gelegenheid te geven om eens mee te kijken met elkaar en om elkaar te coachen op pedagogisch handelen.

Prestatiebox

Verantwoording besteding middelen prestatiebox is niet van toepassing.

Uitkeringen na ontslag

Er hebben geen ontslagen plaatsgevonden in 2023.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze middelen zijn nog niet ingezet. Voornemens is om ze in te zetten voor de accreditatie van het schoolleiderschap van Zowel Rianne Spin als Jolien Dirven. Dit zal nog verder afgestemd worden in een MR vergadering in 2024.

Toekomstige ontwikkelingen

Het personeelsbeleid gaat over je medewerkers. Stichting Onderwijs Transformeert wil er naartoe bewegen dat de medewerkers zich kunnen vinden in het beleid, dat er draagvlak voor is, maar óók

dat ze mee beleid gaan maken. Zodra er meer ruimte ontstaat om samen over beleidsvraagstukken na te denken zal dit aan de orde zijn. Dit zal mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid.

Daarnaast als startend bestuur met een startende school zullen er ook aanpassingen plaatsvinden, en vooral aanvullingen, omdat er vanuit de praktijk is gebleken dat andere keuzes tot beter resultaat zullen leiden.

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Doel / beleidsvoornemen huisvesting en facilitaire zaken	Fase eind 2023	Beknopte toelichting
Schoollocatie realiseren	behaald	Medegebruik bij SBO Facet van Catent, incl. Eigen gedeelte & eigen schoolplan
Schoollocatie gereedmaken voor realisatie van Buitenwijs	behaald	Dmv bekostiging gemeente voor gereedmaken locatie
Buitenterrein gereedmaken voor realisatie van Buitenwijs	Proces loopt nog, uitvoering loopt op schema	Ontwerp door JEP ontwerp, uitvoering door de Tuinen van Geerdink. Dmv bekostiging gemeente voor gereedmaken locatie én uit eerste inrichtingsgelden. Aangevuld met subsidie Natuurrijke School.
Eerste inrichting	Behaald	Budget overgehouden voor groei van kinderen
Realiseren Tiny Forest	Doel niet gehaald	Juridisch terreineigenaar Catent heeft de komst van een Tiny Forest aan de voorzijde tegengehouden
Tijdig extra ruimte uitvragen voor groei in opvolgend schooljaar	Doel niet gehaald	Proces van de gemeente was onduidelijk. De deadline van 1-04-2023 voor gelden in 2024 gemist. Naar creatieve oplossing wordt gezocht. Deadline van 01-04-2024 zal wel behaald worden.

Buitenwijs is medegebruiker van het schoolterrein van SBO het Facet (Catent). Er is een medegebruikers overeenkomst actief waarin o.a het exclusieve gedeelte binnen- als buiten verankert staan. Deze overeenkomst is enkel geldig voor het schooljaar 2023-2024. De verwachtingen zijn dat deze overeenkomst meerdere malen verlengd zal worden. Hoelang Buitenwijs op dit terrein kan blijven is onduidelijk. Het hangt af van vele factoren. De realistische inschatting is dat Buitenwijs hier 3 - 5 jaar kan zitten. Er zal hiervoor ten minste een noodvoorziening voor moeten worden opgetuigd. De wens is dat deze aan de voorkant wordt geplaatst i.v.m. het ontwerp van het buitenterrein.

Om onderwijs te kunnen bieden die grotendeels buiten plaats vindt en die passend is bij de visie van Buitenwijs, wordt het buitenterrein dat door Buitenwijs in gebruik is getransformeerd tot een natuurlijk en avontuurlijk speelterrein dat uitnodigt tot spelend en bewegend leren. Hiervoor is een ontwerper in de hand genomen die alle wensen heeft vormgegeven in een ontwerp dat in fasen gerealiseerd gaat worden. De eerste fase wordt in de eerste zes weken van het schooljaar gerealiseerd. Dit is het jonge kind terrein, passend bij de groep kinderen die het schooljaar 2023-2024 op Buitenwijs zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

Buitenwijs wil kunnen groeien, toegankelijk zijn voor alle kinderen én haar onderwijsvisie kunnen realiseren. Deze principes in gedachten houdend zijn er meerdere toekomstscenario's denkbaar. De huidige situatie; het inwonen bij een andere maatschappelijke voorzieningen (Opvang / SBO) biedt samenwerkingsmogelijkheden die bijdragen aan het integreren van onderwijs in het leven (levend leren). Het zou een mooie ontwikkeling zijn dat er op verschillende bestaande locaties waar zowel maatschappelijke voorzieningen als leegstand is, Buitenwijs dependances gecreëerd kunnen worden. Dit houdt meteen de locaties klein en zorgt voor goede bereikbaarheid voor verschillende wijken en aanrij routes.

Een ander interessant scenario is wanneer Buitenwijs een nieuw terrein mag realiseren op een eigen plek; een plek die in principe niet gedeeld hoeft te worden en die in eigen beheer komt. Dan zou een 100% circulair en gegeneerd terrein mogelijk zijn met daarop een IKC Buitenwijs eventueel zelfs met een 10-14 of een middelbare school. Een mooi voorbeeld van de vormgeving van een dergelijk terrein én belangrijke ontwerpkeuzes vind je in het ontwerp wat een masterstudent heeft gemaakt voor Buitenwijs in het kader van het afstuderen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid zit in de kern van Stichting Onderwijs Transformeert. Het is zelfs een drijfveer. Als wij als mensheid duurzaamheid willen van ons (enigszins) vreedzame bestaan, dan zullen wij ons anders moeten gaan verhouden tot de planeet waarop we leven. Onderwijs kan daarin een grote rol spelen; door nieuwe generaties op een andere manier op te leiden zodat ze voor de planeet gaan zorgen, deze gaan regenereren in plaats van uitbuiten. In 2023 zie je dit als volgt terug:

- De rekening van de stichting is geopend bij Triodos Bank. Alle gelden die wij ontvangen zullen enkel geïnvesteerd worden in duurzame doelen. Impact maken gebeurt ook op deze manier
- Een groot deel van de gelden (60%) voor het gereed maken van de locatie (100K beschikbaar gemaakt door de gemeente Zwolle) is geïnvesteerd in het vergroenen van het schoolterrein.
- Bij de inrichting van Buitenwijs zijn zoveel mogelijk spullen tweedehands aangeschaft. Van tafels en kasten tot elektronica. De medewerkers hebben een refurbished macbook tot hun beschikking en het enige digibord is ook tweedehands.
- Bij het aanschaffen van ontwikkelmateriaal wordt ook eerst gezocht naar tweedehands materiaal. Bij nieuw materiaal is duurzaam belangrijk; geen goedkoop spul wat snel kapot gaat, maar materialen die lang meegaan.
- Er wordt in het onderwijs veel gewerkt met kosteloos materiaal; circulariteit staat hierbij centraal.
- Verder wordt er afval gescheiden en is er een composthoop gemaakt.

Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. duurzaamheid

Zie hieronder voorbeelden van toekomstige ontwikkelingen t.a.v. duurzaamheid waar Onderwijs Transformeert op gaat inzetten.

- Buitenwijs verder door ontwikkelen tot regeneratieve school. Van hoe je leiding geeft, hoe je met je medemens omgaat, tot de onderwijsinhoud en materialen. Het hangt allemaal met elkaar samen. In 2025 gaat het team van Buitenwijs op een (korte) studiereis om dit nog verder te verdiepen. De schoolleiders hebben de verdiepingsslag al gemaakt in 2023-2024.
- Vanaf 2024 wordt het onderwijsaanbod verrijkt met skills (het leren van vaardigheden) die aansluiten bij natuurintelligentie (NQ). Dit vergroot oa de motivatie voor duurzaamheid onder de kinderen
- Toekomstig huisvesting van Buitenwijs zal duurzame huisvesting zijn. Als startende school ga je waarschijnlijk nog een keer verplaatsen. Wij hebben nu nog geen eigen locatie (medegebruik), maar zullen dit in de toekomst wel krijgen. In het geval van nieuwbouw zullen wij inzetten op circulair en biobased. In het geval van een bestaande plek op verduurzaming richting 0 op de meter.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is een andere belangrijke drijfveer voor de stichting. Bij de start van de aanvraag voor Buitenwijs is er o.a. bewust gekozen voor het oprichten van een publiek bekostigde school. Een school die voor ieder kind toegankelijk is, is de eerste stap in het creëren van een inclusieve school met een diverse populatie. Buitenwijs is in die zin een poging om verdere polarisatie in de samenleving te voorkomen. Zie het originele document met de 5 uitgangspunten voor de realisatie van Buitenwijs. In 2023 hebben wij laten zien dat het is gelukt om een diverse leerling populatie aan te trekken. We hebben o.a. kinderen met Nederlandse, Antilliaanse, bi-culturele en Indiase achtergrond.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen voor ons is ook een inclusieve plek zijn voor medewerkers. Wij kijken vanuit inzetbaarheid & talent (waar mogelijk) en staan open voor allerlei type passende dienstverbanden.

Tot slot gaat het voor ons ook over de bredere maatschappelijke functie die je hebt als school; zowel voor je ouders, als voor de wijk waarin je staat. Buitenwijs stimuleert een hechte relatie onder ouders, o.a. door elke ochtend 'koffie corner' te organiseren. Verder zijn er doorboomavonden voor gezelligheid & participatie en verschillende community evenementen als het Buitenfeest. Uiteraard is alles gratis. In 2023 zijn er beginnende relaties gelegd met organisatie uit de wijk; van sociaal wijkteam tot gemeentelijk groenbeheer. Ook is er deelgenomen buurtinitiatieven zoals het (kinder) straatfestival.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Fase eind 2023	Beknopte toelichting
Eerste begroting 2023 opstellen die zo realistisch mogelijk is	gehaald	De uiteindelijke uitgaves verschillen nauwelijks van de begroting. Personeel veel wat hoger uit maar dat komt door de CAO verandering.
Uitkomen met de maandelijkse cashflow om roodstand of noodzaak tot lenen / uitstel van betaling te voorkomen	gehaald	
Eerst reserve opbouwen eind 2023	gehaald	Kleine 20K overgehouden, dus bijna 10% van totale rijksbekostiging in 2023
Schulden (voor de opstartfase) aflossen	gehaald	de founders hadden privé geld gestoken in de eerste jaren. Deze schuld is direct ingelost.
Zo groot mogelijk gedeelte van het beschikbare budget van de gemeente voor 'gereedmaken locatie' steken in het transformeren van het buitenterrein	Gehaald (70%)	
Een beleidsrijke meerjaren begroting opstellen voor 2024 – 2028	gehaald	
Aanschaf van leermiddelen, inrichting en ontwikkelmateriaal zoveel mogelijk direct inkopen voor 3 groepen in de leeftijd Wereld Water	Deels gehaald	Op terrein van leermiddelen en ontwikkelmateriaal is het gelukt, op gebied van inrichting nog niet.
20.000 van het budget van eerste inrichting van de gemeente overhouden voor de aanschaf van leermiddelen, inrichten op ontwikkelmateriaal voor Wereld Woud in 2024	Gehaald	De gelden van inrichting hiervoor krijgen we van de gemeente, maar wel pas in 2025.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In het maken van meerjarenbegroting zijn de volgende stappen gezet:

1. Het opstellen van een proces voor het opstellen van een beleidsrijke meerjarenbegroting
2. Het herijken van de prognose voor de komende 4 schooljaren (moet nog geüpdatet in schoolplan) om de inkomsten goed in te schatten
3. Het overleggen met het administratiekantoor Concent om de verwachte inkomsten zo accuraat mogelijk in te schatten en belangrijke begrotingsrichtlijnen mee te geven voor het opstellen
4. Het laten opstellen van de meerjarenbegroting
5. Het bespreken van het concept binnen het bestuur en de feedback laten aanpassen door Concent

6. Het voorleggen van de concept meerjarenbegroting aan de MR en het advies meenemen in een aantal wijzigingen
7. Het voorleggen van de concept meerjarenbegroting aan de RVT en het advies meenemen in een aantal wijzigingen
8. De definitieve meerjarenbegroting laten tekenen door de RVT voor eind 2023.

Toekomstige ontwikkelingen

Het is nog lastig in te schatten welke ontwikkelingen er zullen zijn waardoor het gevoerde financiële beleid aangepast gaat worden. Het beleid zal uitgebreid worden naar meerdere beleidsterreinen. Van ontwerpkeuzes die aan het begin van het schoolontwerp zijn gemaakt, denk aan de kleine klassen van 18 kinderen, zal de komende jaren blijken of het haalbaar & wenselijk blijft.

Investeringsbeleid

In 2023 zijn er nauwelijks grote investeringen gedaan. Veel middelen die aangeschaft zijn, worden direct betaald uit het gemeentelijk budget voor de eerste inrichting.

Voor toekomstige investeringsbehoeftes zal er steeds geprioriteerd worden. Investerings zullen alleen gedaan worden wanneer ze bijdragen aan het realiseren van de ambities van de stichting. Daarnaast worden de behoeftes getoetst aan de begroting, deze wordt herijkt als dat nodig is. Uiteraard wordt het voorgelegd aan de RVT en aan de MR.

Treasurybeleid

Stichting onderwijs Transformeert heeft een treasury beleid opgesteld. Deze vind je op de pagina documenten op de openbare website. <https://www.onderwijstransformeert.nl/documenten>. In 2023 is er nog geen sprake geweest van beleggen, lenen en/of derivaten. In 2024 wordt dit ook niet verwacht.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Als eenpitter is dit niet van toepassing, alle middelen gaan naar schoolniveau. Enige uitzondering is de onkostenvergoeding voor de Raad van Toezicht voor bijvoorbeeld reiskosten en een eindejaarspresentje. In 2024 zouden dit ook opleidingskosten of lidmaatschapskosten (b.v. VTOI) voor de Raad van Toezicht kunnen zijn. In 2023 is dit nog niet aan de orde.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2023 is Buitenwijs gestart, er waren bij de start geen onderwijsachterstanden bekend. In de jaarlijks gepubliceerde lijst van de onderwijsachterstanden per BRIN, is Buitenwijs nog niet meegenomen. Op het moment van telling waren er nog geen kinderen ingeschreven. Voor 2024 verwacht Buitenwijs wel een score te krijgen in de lijst die zich laat vertalen naar extra gelden.

Planning en Control cyclus

In de tweede helft van 2023 is de planning en controlecyclus opgezet. Het betreft hier de absolute basis van het komen tot de meerjarenbegroting en het rapporteren aan de RVT;

1. Het opstellen van een proces voor het opstellen van een beleidsrijke meerjarenbegroting
2. Het herijken van de prognose voor de komende 4 schooljaren (moet nog geüpdatet in schoolplan) om de inkomsten goed in te schatten

3. Het overleggen met het administratiekantoor Concent om de verwachte inkomsten zo accuraat mogelijk in te schatten en belangrijke begrotingsrichtlijnen mee te geven voor het opstellen
4. Het laten opstellen van de meerjarenbegroting
5. Het bespreken van het concept binnen het bestuur en de feedback laten aanpassen door Concent
6. Het voorleggen van de concept meerjarenbegroting aan de MR en het advies meenemen in een aantal wijzigingen
7. Het voorleggen van de concept meerjarenbegroting aan de RVT en het advies meenemen in een aantal wijzigingen
8. De def meerjarenbegroting laten tekenen door de RVT voor eind 2023.

Dit heeft geresulteerd in de meerjarenbegroting 2024 - 2027 die voor het einde van het jaar is afgetikt met zowel de MR als de RVT én tot de eerste kwartaalrapportage die zowel betrekking had op Q3 als op Q4. Deze is in 2024 opgesteld en gecommuniceerd met de RvT.

In 2024 zal deze verantwoordingscyclus verder doorontwikkeld worden. Denk hierbij aan;

1. Perioderapportages die 3x per jaar worden opgesteld voor de Rvt en die ook publiekelijk worden gemaakt op de website
2. Door ontwikkelen van de formats voor kwartaalrapportage & jaarverslag zodat de speerpunten van de stichting nog beter naar voren komen.

ANBI status (publiek of privaat geld)

Stichting Onderwijs Transformeert heeft als ideaal om een transformatie in het onderwijs in gang te zetten. Om die reden heeft de organisatie een ANBI status aangevraagd en gekregen zodat mensen makkelijker donaties kunnen geven om bij te dragen aan dit ideaal.

In 2023 is er 5453 euro ontvangen aan donaties. Dit geld is in 2023 nog niet ingezet. Het is door het bestuur gealloceerd om weerbestedige buitenlesplek te realiseren als een Dome of een Tipitent. De verwachting is dat dit in 2024 wel gebeurt. De stichting is erg blij met deze donaties en het vertrouwen in onze idealen dat zij uitdrukken!

2.6 Continuïteitsparagraaf

Prognose zie 3.1

Meerjarenbegroting 3.2

Intern risicobeheersingssysteem

Stichting Onderwijs Transformeert is een lerend ecosysteem. We staan open voor feedforward, nieuwe inzichten, leren van elkaar binnen de organisatie en leren van experts en instanties buiten de organisatie. We vormen een dynamisch systeem.

Risicobeheersing is hier een belangrijk onderdeel van. Het identificeren en mitigeren van risico's gebeurt op bestuurlijk/directie - niveau, op CVB / RVT – niveau, op CvB / MR – niveau, medewerkers- in – teamverband niveau, School- naar – ouders- niveau, en CvB – Externe Experts niveau.

De hoeveelheid aan werk in 2023, door het opzetten van een nieuwe organisatie en het starten van een school, is steeds uitgevoerd d.m.v. prioritering in het kwadrant van belangrijk / urgent. Er zijn veel kwalitatieve gesprekken gevoerd, sommige op regelmatige basis en anderen sporadisch, op alle bovenstaand genoemde niveaus, om de prioritering scherp te houden.

In 2024 en 2025 zal eraan gewerkt worden om de risicobeheersing minder persoons (bestuurder) afhankelijk te maken en systematischer in te richten.

Grote aanhoudende risico's op het gebied van verzuim en financiën zijn gedekt door onderstaand genoemde service level agreements die zijn afgesloten voor aanvang van het schooljaar 2023:

1. We zijn aangesloten bij het Participatie & Vervangingsfonds. Hiermee vangen we de kosten van ziekte op.
2. We zijn aangesloten bij Perspectief voor verzuim en het inschakelen van een Arboarts indien nodig. In 2023 is inzet vanuit Arbo niet nodig geweest. Het kortdurende verzuim kon intern worden opgelost.
3. Wij zijn aangesloten bij Concent. Zij doen de financiële administratie en salariering voor de stichting. Zij bereiden o.a. ook de jaarstukken voor en stellen de begroting op. Ze zijn beschikbaar voor advies en worden regelmatig geraadpleegd.

Het risicobeheersingssysteem is goed geïnternaliseerd bij een van de bestuurders. Zij zal eraan werken in de komende jaren om dit beter te externaliseren. Oftewel minder persoonsafhankelijk en systematischer en transparanter ingericht.

Risico's en mitigatie.

Zie hieronder een lijst met belangrijke risico's in hoe deze zijn gemitigeerd in 2023 en wat er verder in 2024 mee zal gebeuren.

Risico's	Mitigatie 2023	Mitigatie 2024
Draagvlak binnen de hele organisatie om de opgestelde ambities, visie en doelen ook zodanig uit te voeren	Ad Hoc bijpraten, uitpraten, (her)ontwerpen met collega's	Investeren in verdieping op missie & visie aan de start van het nieuwe schooljaar Voor de zomer al collega's betrekken bij update van schoolplan, jaarkalender etc.
Samenhang binnen het team ivm weinig gezamenlijke momenten. Extra versnippering door alle parttimers	Ad Hoc momenten en interventies voor verbetering naast alle studiedagen. Instellen van weekberichten aan het team om ze op de hoogte te houden	Structurele (periode) evaluatie ong. Elke 7 a 8 weken. Vaste teamvergaderingen om de week.
Tijd te kort; een opbouwende organisatie die direct al moet uitvoeren		Een manier vinden om snel, gemakkelijk en overzichtelijk informatie te delen.

Operationele activiteiten

Risico's	Mitigatie 2023	Mitigatie 2024
----------	----------------	----------------

Dagelijkse bezetting op Buitenwijs. Omdat we nog een relatief klein team hebben, is het probleem bij 1 of meerdere zieke medewerkers groter.	(kleine) groepen samenvoegen, schoolleiders die invallen, af en toe collega's die voor elkaar een dag extra werken	Een invalpool van geschikte invallers creëren. Minder werkdruk bij collega's om in te vallen
Disproportioneel veel kinderen die een aanzienlijke (& unieke) ondersteuningsbehoefte hebben op een startende school met weinig extra handen	Inzetten op vaste vrijwillige ondersteuning op zoveel mogelijk schooldagen. Aanscherpen van het inschrijfbeleid om te hoge ondersteuningsbehoefte er tijdelijk uit te filteren.	Blijven inzetten op en vergroten van de vrijwilligers pool en deze ook intraineren

Financiële positie

Risico's	Mitigatie 2023	Mitigatie 2024
Geen reserve / eigen vermogen	Klein reserve opbouwen (zie resultaat 2023)	Doorgaan met klein reserve opbouwen (min 3% per maand)
	Goed letten op de maandelijkse cashflow	Goed blijven letten op de maandelijkse cashflow
Afhankelijk van groeibekostiging	Nog niet aan de orde: de maandelijks beschikbare gelden bleven gelijk	Defensief begroten en operationele middelen inzetten om de beoogde prognose te halen.

Financiële verslaglegging

Wet en regelgeving

Risico's	Mitigatie 2023	Mitigatie 2024
Wij zijn ons nog niet altijd bewust van alle wet- en regelgeving	Just – in –time verdiepen in relevante wet- en regelgeving	Switchen naar just – in – case- verdiepen in relevante wet- en regelgeving

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Functiecategorie	Mw 2023/2024	Mw 2024/2025	Mw 2025/2026	Fte 2023/2024	Fte 2024/2025	Fte 2025/2026
Directie	1	1	1	0,6000	0,6000	0,6000
Onderwijzend personeel	5	6	8	2,0827	4,0992	5,9485
Onderwijs ondersteunend personeel	2	2	2	0,1416	0,8000	0,8000
	8	9	11	2,8243	5,4992	7,3485

Aantal leerlingen 1 februari 2024	24
Aantal leerlingen 1 februari 2025	58
Aantal leerlingen 1 februari 2026	94

Toelichting

Buitenwijs is het schooljaar begonnen met 14 kinderen. Gedurende het eerste schooljaar (2023-2024) zijn er met name kinderen ingestroomd die voor het eerste naar school gaan; de 4-jarigen. Af en toe stroomt er een kind in van de groep 2 of groep 3 leeftijd. Ook stroomt er af en toe een kind uit, als ouders bijv. toch liever een school hebben met een christelijke geloofsovertuiging. Dit heeft in februari 2024 geresulteerd in 24 kinderen. Het maximale aantal voor dit schooljaar, op basis van de beschikbare capaciteit, is 36. Naar verwachting wordt dit aantal rond juli 2024 bereikt.

In Augustus 2024 start er een nieuwe groep in de oudere leeftijd. Er worden zo'n 8 zij-instromers verwacht in de leeftijd van 7 t/m 9 jaar oud. Daarnaast zal er nog een handvol vierjarigen tijdens de zomer instromen. Halverwege het schooljaar 2024-2025 wordt er een derde groep geopend in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar, waar gedurende het schooljaar 2024-2025 plek is voor zo'n 18 kinderen. Het einde van dat schooljaar zal de teller rond 70 kinderen aangeven.

Het schooljaar daarop is er opnieuw plek voor ongeveer 15 kinderen (zij-instroom) in de leeftijd van 7 t/m 10. Daarnaast zullen er in de zomer en in het najaar nog zo'n 8 kinderen instromen in de jongste groepen. Dit brengt de schatting op 1 feb 2026 op zo'n 94 kinderen.

De prognose loopt verder op naar 124 in schooljaar 2027-2028.

3.2 Staat van Baten en lasten en balans

Meerjarenbalans

Balans	2023	2024	2025	2026	2027
1. Activa					
1.2 Materiële vaste activa	6.850	5.213	3.576	1.939	302
Vaste activa	6.850	5.213	3.576	1.939	302
1.5 Vorderingen	2.049	2.049	2.049	2.049	2.049
1.7 Liquide middelen	46.916	103.437	122.306	132.801	173.125
Vlottende activa	48.965	105.486	124.355	134.850	175.174
Totale activa	55.815	110.699	127.931	136.789	175.476
2. Passiva					
Publiek vermogen	-290	49.594	61.826	65.684	99.371
Privaat vermogen	614	5.614	10.614	15.614	20.614
2.1 Eigen vermogen	324	55.208	72.440	81.298	119.985
2.2 Voorzieningen	3.702	3.702	3.702	3.702	3.702
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	51.789	51.789	51.789	51.789	51.789
Totale passiva	55.815	110.699	127.931	136.789	175.476

De meerjarenbalans laat een gestage toename zien van het vermogen en ook is het de verwachting dat de liquide middelen zullen gaan stijgen. Dat is ook nodig om enige reserve te creëren. Eén en ander hangt wel sterk samen met de geprognosticeerde leerlingroei. De verwachting is dat er per 1 februari 2026 94 kinderen aanwezig zijn op school.

Wat betreft de financieringsbehoefte voor de komende jaren zien we dat er de komende jaren een positief resultaat wordt begroot. Dit brengt ook een positieve kasstroom met zich mee. Hoe de liquide middelen zich daadwerkelijk gaan ontwikkelen hangt af van het aantal leerlingen dat zich de komende jaren aan gaat melden. Wat betreft grote investeringen wordt er met voorzichtigheid gehandeld. Eerst wordt er gekeken of er voldoende liquide middelen aanwezig zijn om de investering te doen. In sommige gevallen wordt er de keuze gemaakt om te wachten op een vergoeding van de gemeente alvorens de investering daadwerkelijk te doen/te betalen. De Stichting hanteert een liquiditeitsbegroting die maandelijks wordt bijgewerkt om zo inzichtelijk te houden welke mogelijkheden er zijn.

Meer jaren exploitatie

Exploitatie	2023	2024	2025	2026	2027
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen OCW	201.828	600.381	765.489	953.421	1.152.109
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	5.500	0	0	0
3.5 Overige baten	5.453	6.170	6.170	6.170	6.170
Totaal baten	207.281	612.051	771.659	959.591	1.158.279
4. Lasten					
4.1 Personele lasten	167.170	457.993	642.093	827.164	987.538
4.2 Afschrijvingen	316	1.637	1.637	1.637	1.637
4.3 Huisvestingskosten	12.674	34.967	45.007	52.965	58.009
4.4 Overige instellingslasten	21.723	63.570	66.690	69.966	73.406
Totaal lasten	201.883	558.167	755.427	951.733	1.120.591
Saldo baten en lasten	5.398	53.884	16.232	7.858	37.687
5. Financiële baten en lasten					
5.1.1 Financiële baten	62	1.000	1.000	1.000	1.000
5.4.1 Financiële lasten	342	0	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	-280	1.000	1.000	1.000	1.000
Resultaat	5.118	54.884	17.232	8.858	38.687

De meerjarenbegroting laat zien dat er voor de komende jaren winst is begroot. Dit is ook nodig om reserve te creëren. Zoals gezegd hangt een en ander samen met de leerlingaantallen. In de begroting is rekening gehouden met groei en ook met stijgende kosten door o.a. uitbreiding van het personeelsbestand en van de lokalen. Ook is er rekening gehouden met groeibekostiging, al laat een definitief antwoord van DUO over wanneer deze wordt toegekend al geruime tijd op zich wachten.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Wat betreft de kengetallen kunnen we nu nog niet zoveel zeggen. Kijken we naar de kengetallen over 2023 dan zien we dat deze afgezet tegen de signaleringswaarden negatief uitpakken, wat ook logisch is gezien het feit dat er sprake is van een negatief vermogen. Maar daar moeten we niet te zwaar aan tillen. Het is zaak om binnen een zeer beperkte periode een explosieve groei te realiseren van de leerlingpopulatie. Daar is in de begroting ook rekening mee gehouden. Als de begroting wordt gehaald dan zie we ook dat vanaf 2024 de waarden waaronder gesignaleerd wordt al achter ons kunnen laten.

Financiële kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,07	0,53	0,60	0,62	0,70	< 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,00	0,09	0,09	0,08	0,10	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): voltende activa / kortlopende schulden	0,95	2,04	2,40	2,60	3,38	< 1,50
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,02	0,09	0,02	0,01	0,03	< 0,00
Reservepositie: normatief- / werkelijk publiek eigen vermogen	0,00	0,16	0,20	0,22	0,33	> 1,00
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	-3%	8%	9%	8%	10%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	-1,4%	8,8%	9,4%	8,6%	10,6%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	6,3%	6,3%	6,0%	5,6%	5,2%	> 10%
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen	0	0	0	0	0	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	0	0	0	0	0	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	6.850	5.213	3.576	1.939	302	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	
Normatief publiek eigen vermogen	306.850	305.213	303.576	301.939	300.302	
Werkelijk publiek eigen vermogen	-290	49.594	61.826	65.684	99.371	
Bovenmatige reserves	-307.140	-255.619	-241.750	-236.255	-200.931	

Korte toelichting op de cijfers over 2023

Balans

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa bedraagt per balansdatum € 6.850 --. Hier kan ik op dit moment verder weinig over zeggen omdat er geen investeringen zijn begroot over de periode augustus t/m december 2023. Daarnaast zijn er veel aanschaffingen ten laste van de gemeentelijke gelden gebracht.

1.2 Materiële vaste activa	Aanschafwaarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Investeringen boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2023	Afschrijvingen 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023
1.2.1 Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2 Inventaris en apparatuur	0	0	0	2.581	-141	2.581	-141	2.440
1.2.3 Leermiddelen	0	0	0	4.585	-175	4.585	-175	4.410
Totaal Materiële vaste activa	0	0	0	7.166	-316	7.166	-316	6.850

De afschrijvingen over het boekjaar bedroegen € 316, --.

Vorderingen

1.5.7.1 De vordering inzake personeel is nihil.

1.5.7.2. De vordering inzake huisvesting is eveneens nihil.

1.5.7.6. De vordering inzake rente ad € 41, -- heeft betrekking op de rentebaten op de spaarrekening bij Triodos. Gezien het geringe bedrag en de geringe periode dat het geld op de rekening heeft gestaan is dit minimaal.

1.5.7.9. De vordering inzake 'Overig' ad € 1.702, -- betreft de vordering op het samenwerkingsverband over 2023.

1.5.8.1. De post vooruitbetaalde bedragen ad € 306, -- bestaat uit een tweetal nota's betaald in 2023 die betrekking hebben op 2024 (Raetsheren en Perspectief).

Liquiditeit

De stand van de liquide middelen bedroeg per 31 december € 46.916, --. Op dit moment kunnen we dit niet vergelijken met de stand van vorig jaar. Wel weten we dat een groot deel van dit geld wordt veroorzaakt door de ontvangst van de gemeente inzake de eerste inrichting. Hiervan resteert per balansdatum nog ruim 24.000 euro. Dit maakt onderdeel uit van de liquide middelen zolang het nog niet is uitgegeven.

Omschrijving:	Saldo 1 januari 2023	Saldo 31 december 2023
Triodos NL59TRIO0320544982	46	21.916
Triodos NL45TRIO2300288559		25.000
Totaal:	46	46.916

Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen
2.1.2.1 Algemene reserves publiek
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat
Totaal Eigen vermogen

Saldo 01-01-2023	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023
-4.794	4.504	0	0	-290
0	614	0	0	614
-4.794	5.118	0	0	324

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2023.

De rijks exploitatie heeft het jaar afgesloten met een positief resultaat ad € 4.504, --. Hiermee is het publieke vermogen 'bijna' weer positief).

De verenigingsexploitatie heeft het jaar afgesloten met een positief resultaat ad € 614, --. Dit is dan ook meteen de eindstand per 31 december 2023.

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen
Totaal Voorzieningen

Saldo 31-12-2022	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
0	3.702	0	3.702	0	3.702
0	3.702	0	3.702	0	3.702

In 2023 bedroeg de dotatie aan de voorziening jubileumuitkeringen € 3.702, -- De mutatie wordt jaarlijks bepaald op basis van het aanwezige personeel. In 2023 hebben zich geen jubilea voorgedaan. Ook voor 2024 staan er geen jubilea op stapel. De voorziening is uitsluitend bedoeld voor de uit te betalen netto gratificaties bij ambtsjubilea. De kosten van een eventueel feestje komen 'gewoon' ten laste van de exploitatie.

Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen afspraken vastgelegd met individuele medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

Kortlopende schulden

2.3.2. De lening die bestond per 31 december 2022 (lees voorgefinancierde kosten) is in 2023 afgelost.

2.4.3 Het crediteurensaldo bedroeg per balansdatum € 7.613, --. Het crediteurensaldo is uiteraard een momentopname. De grootste post in het crediteurensaldo is die van Jolien voor haar inzet over december ad 5.492 euro.

2.4.7. De post belastingen en sociale premies ad € 11.329, -- betreft de te betalen loonheffing over de maand december en een nabetaling van loonheffing over de periode daarvoor i.v.m. een verkeerde sectorindeling.

2.4.8. De post schulden terzake van pensioenen ad € 3.518, -- betreffen de premies over december die betaald moeten worden aan APG en Loyalis.

2.4.9.1 De schuld inzake personeel is nihil. Normaliter staan hier schulden inzake de zogenaamde afwikkelmaand (nagekomen salarismutaties met betrekking op 2023)

2.4.9.5 en 2.4.9.6 Dit betreffen de premies aan het VF en het PF over de maand december.

2.4.9.7 Dit betreffen de bankkosten over het 4e kwartaal.

2.4.9.8 De schuld ad € 3.771 betreffen de kosten voor de accountantscontrole door Van Ree.

Overlopende passiva

2.4.10.1. (7.448 euro) Dit betreffen de opgebouwde rechten inzake de vakantie-uitkering over de periode juni t/m december 2023 en de bindingstoelage over de periode september t/m december 2023.

2.4.10.3. (16.852 euro) Dit betreft het restant van de ontvangst van de gemeente Zwolle voor de eerste inrichting.

Exploitatie

Staat van baten en lasten over 2023		
	2023	
	werkelijk	begroting
3. Baten		
3.1 Rijksbijdragen OCW	201.828	198.947
3.5 Overige baten	5.453	0
Totaal Baten	207.281	198.947
4. Lasten		
4.1 Personele lasten	167.170	140.282
4.2 Afschrijvingen	316	1.917
4.3 Huisvestingslasten	12.674	12.500
4.4 Overige instellingslasten	21.723	22.426
Totaal Lasten	201.883	177.125
Saldo baten en lasten		
Saldo Baten en Lasten	5.398	21.822
5 Financiële baten en lasten		
5.1 Financiële baten	62	0
5.4 Financiële lasten	342	0
Saldo Financiële baten en lasten	-280	0
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	5.118	21.822
Totaal resultaat	5.118	21.822

Resultaat 2023

Het resultaat over 2023 bedraagt € 5.118, -- positief. Dat is € 16.704, -- minder positief dan begroot. De baten liggen overall € 8.396, -- hoger dan begroot. De lasten laten een negatieve afwijking zien ad € 25.100, --. Aan de lastenkant zien we dat de personele lasten ruim hoger liggen dan begroot.

Zowel de hogere baten als de hogere lasten houden deels verband met de cao-aanpassing. Verderop zal dit verder worden toegelicht.

In het kort de hoofdpunten die de afwijking ten opzichte van de begroting ad € 16.704, -- veroorzaken. Deze zullen verderop worden toegelicht.

Rijksbaten:

De rijksbaten inclusief de startbekostiging voor nieuwe scholen laten een kleine positieve afwijking zien ten opzichte van de begroting. Dit heeft uiteraard te maken met de ophoging van de bekostiging i.v.m. de CAO-aanpassing. Het effect is hier niet zo groot vanwege de beperkte bekostiging en het feit dat de aanpassing over een kleine periode gaat.

Zorgbaten:

De zorgbaten waren voor de periode augustus t/m december begroot op 2.500 euro. In werkelijkheid is er 1.702 euro ontvangen van samenwerkingsverband 23-05.

Overige baten:

De Overige baten ad 5.453 euro waren niet begroot. Het betreffen hier private baten in de vorm van eenmalige giften.

Lasten

Als we kijken in de jaarrekening dan stellen we vast dat de personele lasten worden overschreden met €26.888, --. Om een goed beeld te krijgen zetten we de onderschrijding even uiteen in de diverse onderdelen die binnen de personele lasten vallen.

- Loonkosten eigen personeel gesaldeerd met inkomsten van de VF en UWV: € 15.801, -- overschrijding.
- Externe inhuur: € 12.162, -- overschrijding
- Dotatie voorziening jubileumgratificaties: overschrijding € 3.702, --
- Overige personele lasten: onderschrijding € 4.776, --

De loonkosten worden overschreden met ruim 15.000 euro. Deels wordt dit veroorzaakt door de cao-aanpassingen. Anderzijds zijn er uiteindelijk een paar andere collega's benoemd dan waar in de begroting rekening mee is gehouden. Ook zijn er extra dagen gewerkt die niet waren begroot.

Werkgeverslast: Er is voor het jaar 2023 gerekend met een opslagpercentage van 62% om te komen van brutosalaris naar totale werkgeverslast. In werkelijkheid is de verhouding tussen de totale werkgeverslast t.o.v. het brutosalaris uitgekomen op de 65%.

Pensioenpremies 2023:

Ten opzichte van 2022 zijn de pensioenpremies in 2023 gestegen. De VPL-premie is vervallen. Ook is de franchise is aangepast.

Externe inhuur:

In de begroting is onder de post externe inhuur een bedrag opgenomen van 24.689 euro. In werkelijkheid bedroegen deze kosten 36.851 euro. In de begroting was een bedrag opgenomen ad 24.689 euro voor de periode augustus t/m december 2023. De kosten van Drivved over de maanden juni en juli zijn in de begroting niet meegenomen evenals de nacalculatie verband houdend met de loonsverhoging die heeft plaatsgevonden.

Voorziening Jubilea:

Jaarlijks wordt op basis van een model van de PO-raad en de aanwezigheid van personeel met een contract bepaald hoe groot de blijf kans is en hoe hoog de voorziening zou moeten zijn. Voor 2023 resulteert dat in een dotatie van € 3.702, --. Dit uiteraard omdat er nog geen voorziening bestond en er wel personeel is aangenomen met dienstjaren in het onderwijs.

Overige personele lasten:

- De Arbokosten blijven achter bij de begroting met 355 euro.
- De kosten voor werving en selectie ad 148 euro zijn niet begroot. Het gaat hier om de kosten voor de aanvraag van een aantal VOG's.
- De scholingskosten laten overall een onderschrijding zien ad 1.559 euro. We vinden hier onder andere de kosten van Sterk inzake een schoolleidersopleiding. Ook komen we hier kosten tegen van KWEC en diverse andere kleine posten.
- Voor ondersteunend personeel (vrijwilligers) was een bedrag opgenomen in de begroting ad 1.583 euro. Hier staan geen kosten tegenover.
- Ook op de posten Overig (313), Lief en Leed (104), Personeelsactiviteiten (208), Jubilea en Afscheid (625) en Leerlingzorg (1.042) zien we tegenover de begrootte bedragen geen daadwerkelijke uitgaven staan.
- De post kantinekosten waarop 292 euro is begroot wordt overschreden. De uitgaven op deze post bedragen 1.157 euro. Het betreffen hier met name de kosten van de firma Redbeans. Naast de bonen en andere benodigdheden worden door Redbeans ook de apparaat en servicekosten in rekening gebracht.

Ziekteverzuim:

Het ziekteverzuim over 2023 is lastig in een percentage weer te geven omdat de school pas per augustus is aangevangen. Als we kijken per maand dan zien we de volgende verzuimpercentages:

Ziekteverzuimpercentage 1: Percentage afwezigheid ziekte totaal 2023

Prin	Schoolnaam	Jan	Feb	Maa	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jaargemiddelde (maanden/12)	
32AW	Buitenwijs	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,91%	10,19%	12,73%	1,99%

Voor een school met een kleine omvang zien we dat het uitvallen van een enkel personeelslid grote impact heeft op het verzuimpercentage. Zouden we een gemiddelde trekken over de maanden dat de school actief is dan zitten we ergens rond de 5% ziekteverzuim.

Afschrijvingen:

De afschrijvingslasten liggen met € 316, -- ruim lager dan de begroting. De afwijking bedraagt € 1.601, --. Hieronder een overzicht op onderdelen:

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	0	0	0
4.2.2.4 Meubilair	11	667	0
4.2.2.5 Computers	130	1.250	0
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	175	0	0
Totaal Afschrijvingen	316	1.917	0

De reden van het achterblijven van de afschrijvingslasten moet met name worden gezocht in het feit dat veel eerste aanschaffingen rechtstreeks uit de gemeentelijke middelen zijn betaald.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten wijken nauwelijks af van de begroting. Het betreffen hier hoofdzakelijk kosten voor medegebruik die aan Catent worden betaald. Daarnaast vinden we nog een enkele post inzake alarmopvolging.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten laten overall een onderschrijding zien ad € 5.542, --. Hieronder de meest in het oog springende afwijkingen:

- ✓ Kosten Administratie, Beheer en bestuur. De kosten voor het voeren van de administratie liggen 2.663 euro duurder. Dit komt door eenmalige implementatiekosten en een afrekening op regiebasis van de periode voor augustus 2023. Dit zal zich in 2024 normaliseren. De tariefsopbouw is wat dat betreft vrij simpel. Een bedrag per school, een bedrag per leerling en een bedrag per verloning.
- ✓ De accountantskosten zijn ingeschat op 3.770 euro. Dit is het 'normale' tarief dat Van Ree hanteert voor een controle. In de begroting is uitgegaan van 1.458 euro. De begroting van aug-dec 2023 is een afgeleide van een heel jaar. Daarom is er op dit punt 5/12e genomen. Het is even afwachten wat Van Ree voor deze controle gaat rekenen. Het is wat dat betreft een vrij beperkte controle.
- ✓ Contributies (belangenorganisaties) hebben zich nog niet voorgedaan. Hier was in de begroting wel rekening mee gehouden (271). Hetzelfde geldt voor kosten inzake managementondersteuning (417).
- ✓ De kosten voor Public Relations waren begroot op 2.083 euro. In werkelijkheid bedroegen deze kosten 1.352 euro. Denk hierbij aan kosten van Twee vier voor de plaatsing van een artikel in Stadshagen nieuw en de kosten voor de fotografie op de open dag.
- ✓ De kosten inzake verzekeringen (840 euro) zijn te laag ingeschat. In de begroting was rekening gehouden met 208 euro. Het betreffen alle nota's van Raetsheren (schadeverzekering, BAV, rechtsbijstand, ongevallenverzekering).
- ✓ Inzake culturele vorming hebben zich nog geen kosten voorgedaan. Begroot 208 euro.

- ✓ De kosten voor schoolactiviteiten blijven achter bij de begroting (363 euro). We vinden hier onder andere kosten inzake sinterklaas en kerst
- ✓ De kosten voor Telefonie en internet blijven ook ver achter bij de begroting. Tegenover de begrootte 729 euro staan slechts kosten ter grootte van 87 euro. Het gaat hier om de maandelijkse nota's van Simyo.
- ✓ Abonnementkosten (208 euro begroot) hebben zich nog niet voorgedaan.
- ✓ Ook zijn er geen dienstreizen gedeclareerd. Hiervoor stond 333 euro begroot.
- ✓ Wat betreft de leermiddelen zien we dat er sprake is van een kleine overschrijding op het onderdeel Taalonderwijs (190 euro). De onderdelen kennisgebieden (490 euro), Educatieve licenties (949 euro), Kopieerkosten (994 euro) en diverse leermaterialen (866 euro) laten flinke onderschrijding zien. Voor rekenonderwijs zijn helemaal geen kosten gemaakt. Ook dit zal allicht te maken hebben met kosten die rechtstreeks ten laste van de gemeentelijke inrichtingsgelden zijn gebracht.
- ✓ Ook de ICT-kosten blijven achter bij de begroting. Overall liggen deze kosten 3.002 euro lager dan begroot. Het gaat hier met name om contractkosten en kosten voor het bouwen/instandhouden van de website.
- ✓ Als post overig was een bedrag van 1.041 euro opgenomen in de begroting. Hier staan geen lasten tegenover.

Werkdrukmiddelen:

Over het kalenderjaar 2023 is er een bedrag ontvangen ad inzake werkdrukverlichting ter grootte van € 2.619, --. Deze middelen zijn ingezet op personeel vlak om zo werknemers te ontlasten.

Zorggelden:

Tegenover de ontvangst van de zorggelden van het Samenwerkingsverband ad 1.702 euro staan geen directe kosten. Dit zal vorm moeten gaan krijgen in het kalenderjaar 2024.

4. Vooruitblik

In september 2024 starten we met Wereld Woud, de leeftijdsgroep van 7 tot en met 9 jaar. Als laatste zal in een later jaar Wereld Weide gestart worden voor de leeftijdsgroep van 10 tot en met 12 jaar. Verdere toekomstige ontwikkelingen staan bij alle desbetreffende onderwerpen in het verslag.

Ondertekening door bestuur

Naam

Naam

Jolien Dirven

Rianne Spin

Functie

Directeur – Bestuurder Buitenwijs

Directeur – Bestuurder Buitenwijs

Datum

22-03-2024

22-03-2024

5. Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht in 2023

De Raad van Toezicht kent statutair minimaal 2 zetels.

Binnen de raad worden de volgende functies onderscheiden:

- Voorzitter
- Leden

Naam	Nevenfunctie (onbetaald)	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Janneman de Roon	Lid Raad van Toezicht Onderwijs Transformeert	Manager bij Boulderhal Roest (betaald)
Margot Visser-Papen	Voorzitter Raad van Toezicht Onderwijs Transformeert	Hoofd Financiële Administratie bij de Onderwijsspecialisten (betaald)

Honorering

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding. Zij ontvangen indien van toepassing een onkostenvergoeding voor reiskosten

Inleiding

De directeur-bestuurders van Onderwijs Transformeert zijn een geweldige uitdaging aangegaan. Het oprichten van een nieuwe school met een vernieuwend concept vraagt ontzettend veel doorzettingsvermogen. Het is een enorme klus met een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid ten opzichte van leerlingen, ouders en verzorgers en externe belanghebbenden. De start van het schooljaar was het product van drie jaar voorbereiden, plannen, organiseren, inspireren en heel hard werken.

We vinden het mooi dat Jolien en Rianne erin zijn geslaagd om met deze prachtige school, coaches aan te trekken en hen tot een team te vormen. En dat in deze tijden van een groot lerarentekort. Het vernieuwende concept sprak de coaches aan en zij hadden het lef om bij Buitenwijs te starten. Het is geweldig om te zien hoeveel er bereikt kan worden met zoveel drive en motivatie!

Als raad van toezicht helpen wij Onderwijs Transformeert haar doelen te halen door integraal toezicht te houden. De raad van toezicht heeft als doel het (pro)actief toezicht houden, controleren en het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. Zo kan het bestuur haar onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat invullen vanuit de missie en visie van bijzondere school Buitenwijs. In dit verslag van de raad van toezicht brengen wij transparant verslag uit voor alle belanghebbenden.

Vanuit het toezichtkader, dat op de website is gepubliceerd, vullen wij ons toezicht zo goed mogelijk in. Wij houden ons hierbij aan de Code Goed Toezicht. Wij voeren gezamenlijk met het bestuur goede gesprekken. Er is vertrouwen in elkaar en we communiceren open en verbindend. We zijn doortastend en tonen oprechte belangstelling. Wij realiseren ons ook dat wij in een voor ons beiden nieuwe rol zijn gestapt. Daar hoort bij dat we mogen groeien en ons nog kunnen ontwikkelen.

Werkwijze raad van toezicht

De raad van toezicht van Onderwijs Transformeert houdt effectief toezicht op ontwikkelingen binnen de organisatie. Zij doet dit door het toezichtkader als leidraad te gebruiken. Naast de halfjaarlijkse vergadering met de medezeggenschapsraad, de viermaal jaarlijkse vergadering met de raad van bestuur, meerder schoolbezoeken komt de raad van toezicht elke twee weken (digitaal) samen.

Wat de raad van toezicht ook doet, het is allemaal met de aanname dat de raad als orgaan functioneert. Om dit niet bij een aanname te laten evalueren, evalueert de raad van toezicht jaarlijks haar eigen functioneren. Tijdens de meest recente evaluatie (juni 2024) kwam de raad van toezicht tot conclusie dat zowel de raad als haar leden goed functioneren. Om in de toekomst een nog beter beeld te hebben wat 'goed functioneren' zowel voor de raad van toezicht, als de raad van bestuur betekent, staat er voor 3 juli 2024 een gezamenlijke evaluatie gepland.

Dit doen we omdat Onderwijs Transformeert jong is, plastisch is en continu in beweging zal blijven. Wij als raad van toezicht willen zorgen dat ondanks deze eigenschappen ook geborgd blijft dat Onderwijs Transformeert aan haar wettelijke verplichtingen blijft voldoen. Wij doen dit door tijdens onze overleggen het bestuur te vragen wat de huidige behoefte is van Onderwijs Transformeert en haar bestuur. Zodat zij de verplichtingen naar al hun stakeholders kunnen nakomen.

De raad van toezicht in relatie tot de Code Goed Toezicht

Wanneer wij ons afvragen of wij goed toezicht houden beginnen we bij de zes kernpunten zoals gedefinieerd in de Code Goed Toezicht, opgesteld door de Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK). Wij geven hier verdere invulling aan met de Code Goed Toezicht en het Toezichtkader van Onderwijs Transformeert in de hand. Zodat de raad van toezicht bijdraagt aan het verhogen van de integriteit, de kwaliteit van onderwijs, de besluitvorming en de verantwoording van Onderwijs Transformeert. In het document 'Toezichtkader Buitenwijs' worden vijf ijkpunten genoemd en wordt expliciet gemaakt (in aanvulling op de statuten) wie welke verantwoordelijkheid draagt. De vijf ijkpunten worden hier onder genoemd en we geven een beeld hoe hier het afgelopen jaar mee om is gegaan.

1: Realisatie van de missie en het strategisch beleid van Stichting Onderwijs Transformeert

Het schoolplan en vernieuwende concept was een regelmatig terugkerend onderwerp in onze vergaderingen, o.a. met het bestuur. Het concreet neerzetten wat als ideale situatie was beschreven blijkt soms in de praktijk toch niet haalbaar. Hoe gaan de bestuurders daarmee om? Hoe worden ouders, verzorgers en leerlingen dan geïnformeerd? En welke stappen kunnen er genomen worden om te laten zien dat de aanpak van Buitenwijs de nieuwe standaard moet zijn.

2: Het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs

Bij een startende school zijn de eerste paar weken en maanden van cruciaal belang om het groepsgevoel en de sociaal en emotionele veiligheid van de leerlingen vorm te geven. Pas als leerlingen zich veilig en goed voelen, komen ze tot leren. De informatie die wij terugkrijgen uit onze informele bezoeken, van het team en van de directeur-bestuurders is dat er een goede groeps sfeer is in de school. De coaches en kinderen hebben hun plekje gevonden en de fundamenten voor een hoge kwaliteit van onderwijs zijn gelegd. Schooljaar 2024/2025 draait Buitenwijs haar tweede leerjaar. Een jaar waar minder tijd gestoken hoeft te worden in het opstarten en meer tijd kan gaan naar het door-ontwikkelen van het onderwijsklimaat en bijbehorende de kwaliteit.

3: Het bewaken van de continuïteit

Het is belangrijk dat er voldoende nieuwe instroom bij Buitenwijs wordt aangemeld om te gaan voldoen aan de stichtingsnormen van de Onderwijsinspectie. In onze gesprekken is er uitgebreid gesproken over de prognoses van de leerlingen-groei en wat dat vereist van de organisatie. Zowel qua huisvesting, personeelsbestand en organisatievorm.

Daarnaast is het belangrijk dat de ontvangen financiële middelen rechtmatig en doelmatig ingezet worden. Wij zoeken naar een goede planning & control cyclus waarbij wij als raad van toezicht enerzijds tijdige en voldoende informatie ontvangen en anderzijds dit niet leidt tot een te grote administratieve lastendruk voor het bestuur van Stichting Transformeert.

Wij nemen de ontvangen rapportages gezamenlijk met het bestuur door en controleren of de middelen rechtmatig, doelmatig en efficiënt worden uitgegeven. Wij zijn van mening dat dit zo is. Een startende school als Buitenwijs heeft nog geen reserve opgebouwd. Het bestuur is zich hier zeer van bewust en gaat spaarzaam om met de door haar ontvangen middelen. Er wordt bijvoorbeeld bewust tweedehands ingekocht en waar mogelijk ook geleend, gedeeld of gerepareerd.

Op het moment dat wij onze functie als voorzitter en lid van raad van toezicht gingen bekleden (juni 2023) kregen wij het reeds gemaakte schoolplan 2023 – 2027 te zien. Wij waren onder de indruk van de visie en ambities en konden ons vinden in de concrete beschrijvingen hoe de bestuurders dit willen bereiken. Wij hebben op dat moment het schoolplan mondeling goedgekeurd. Om dit formeel te bekrachtigen hebben wij dit in juli 2024 alsnog met een handtekening op papier goedgekeurd.

Verder kregen wij eind 2023 inzicht in de begroting 2024. Na kritische evaluatie hebben wij deze goedgekeurd.

Het sluitstuk van de planning & control cyclus vindt plaats bij het schrijven en controleren van de jaarrekening. Voor de boekjaren 2021 en 2022 is geen accountantscontrole benodigd omdat Onderwijs Transformeert toen nog geen bekostiging ontving.

De raad van toezicht heeft aan Van Ree Accountants de opdracht verleend om de accountantscontrole van de jaarcijfers te doen vanaf boekjaar 2023. Van Ree heeft zich vergaand in de onderwijssector gespecialiseerd en hierdoor veel ervaring in de sector primair onderwijs.

Het samenstellen en controleren van een beginnend bestuur vergt de eerste jaren extra tijd en aandacht. De krapte op de arbeidsmarkt van onderwijsaccountants kan dan een uitdaging zijn. Wij hopen met Van Ree Accountants een ervaren accountantskantoor te hebben gevonden waarmee wij door middel van heldere communicatie en een gedetailleerde planning, het jaarrekeningproces soepel te kunnen laten verlopen. Op deze manier kan Onderwijs Transformeert voldoen aan de wettelijke vereiste van het op tijd publiceren van een goedgekeurde jaarrekening.

Van Ree is gevraagd ieder jaar na de controle van de administratieve organisatie en interne beheersing (ook wel genoemd interim-controle), een management letter te versturen aan het bestuur en de raad van toezicht. Deze management letter dient uiterlijk twee maanden nadat de interim-controle is afgerond ontvangen te worden bij Onderwijs Transformeert. In deze management letter is het de bedoeling dat de accountant zowel de opzet en het bestaan als ook de werking van de AO/IB beoordeelt. Tevens is het de bedoeling om adviezen aan het bestuur te geven met daarbij een duidelijke prioritering (laag, midden, hoog).

4: Het uitoefenen van goed werkgeverschap

Het welbevinden van de directeur-bestuurders en de coaches is van groot belang. Natuurlijk allereerst in het belang van henzelf, maar het is ook van groot belang voor de leerlingen en het voortbestaan van Onderwijs Transformeert. Er is algemeen bekend dat de werkdruk in het onderwijs als hoog wordt ervaren. Ook binnen Buitenwijs zijn er signalen dat de belasting als hoog wordt ervaren. Veel van onze gesprekken met het bestuur gaan hierover, om te waarborgen dat de wederzijdse verwachtingen transparant blijven. Er wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan reële wensen van coaches in dit kader. Ook wordt er goed gekeken naar de prioritering van taken bij het bestuur zodat ook zij de tijd en ruimte hebben om hun rol naar behoren uit te voeren.

5: Samenwerking

De raad van toezicht staat met veel partijen in contact maar de meest directe samenwerking is met de raad van bestuur. Deze samenwerking wordt door beide partijen als prettig en constructief ervaren. Wij geloven dat wij het beste product kunnen leveren door zowel kritisch te zijn als ook ideeën in positief licht te interpreteren zonder de realiteit uit het oog te verliezen. Wij realiseren ons allen welke verantwoordelijkheid wij dragen en blijven alert hoe wij hier zo goed mogelijk invulling aan kunnen geven.

Kritisch en onafhankelijk

De raad van toezicht is werkgever van het bestuur, maar is verantwoordelijk voor Onderwijs Transformeert en daarmee ook voor haar maatschappelijke opdracht. Wij interpreteren ideeën en besluiten in het best mogelijke licht maar wegen deze kritisch op doelmatigheid en efficiëntie. Daar waar er mogelijk sprake is van een tegenstrijdig belang kiezen wij er altijd voor om, in lijn met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) de persoon waar het om gaat buiten een overleg en besluitvorming te houden.

Het afgelopen jaar zijn er vanuit het bestuur geen kwesties aangekaart omtrent potentiële tegenstrijdige belangen. Wel doen we als raad van toezicht een aantal observaties. Deze hieronder, gevolgd door inschatting en benodigd handelen.

Raad van toezicht

Hoewel de leden deze functie onbezoldigd vervullen is er een mogelijk tegenstrijdig belang wanneer het gaat om sportaanbesteding: Janneman de Roon werkt voor Boulderhal Roest. Voor nu en in de voorzienbare toekomst lijkt dit geen problemen op te leveren. Uit voorzorg blijft Janneman de Roon weg bij vraagstukken omtrent het aanbesteden van sporturen en middelen om ook elke zwijm tegen te gaan.

Er lijkt zowel nu als in de voorzienbare toekomst geen (mogelijk) tegenstrijdig belang te bestaan tussen de verschillende belangen van de rollen die Margot Visser-Papen vervult.

Raad van bestuur

Wij willen op geen enkele manier de integriteit van de leden van het bestuur in twijfel trekken, maar wel laten zien dat wij oog hebben voor mogelijke situaties van een tegenstrijdig belang.

Jolien Dirven werkt als ZZP'er voor Onderwijs Transformeert en heeft een B.V. op haar naam staan. Er is een argument te geven dat het doel van een BV, is om inkomsten maximaliseren. Dit zou tegenover het belang van Onderwijs Transformeert kunnen staan omdat zij zo efficiënt en doelmatig mogelijk met de haar toevertrouwde middelen om dient te gaan.

Naast de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn er concrete afspraken gemaakt omtrent verloning van beide bestuurders en komen deze op geen enkele manier ook maar in de buurt van de bovengrens zoals gedefinieerd door de WNT. Naar inzien van de raad van toezicht levert dit dus nu en in de voorzienbare toekomst geen problemen op en vraagt dit geen verdere actie.

Rianne Spin is eigenaresse van Studio Spin, een aanbieder van, o.a. kunsteducatie. Om elke vorm van mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen zullen er geen producten of diensten worden ingekocht van Studie Spin door Buitenwijs.

Eens in de aantal maanden spreken Jolien Dirven en Janneman de Roon elkaar ook met een kop koffie buiten de formele context. Beiden geven aan dat zij deze twee rollen goed kunnen scheiden. Het goed kennen van elkaar maakt dat zij op een veilige manier elkaar uitdagen om de grenzen van hun kunnen op te zoeken.

Naleving wettelijke voorschriften

In samenwerking met de externe accountant, het bestuur en het administratiekantoor hebben wij naar vermogen de relevante wettelijke kaders inzichtelijk gemaakt en er samen voor gezorgd dat Buitenwijs ruim binnen alle kaders bleef en blijft.

Adviezen en resultaten

Door het jaar heen zijn er verschillende adviezen gegeven voor het verbeteren van de organisatie. Hoewel wij in de toekomst scherper zullen stellen welke adviezen wij formeel hebben uitgebracht en welke meer gezien kunnen worden als informeel advies of 'tip', staan hieronder de belangrijkste adviezen van het afgelopen jaar gevolgd door de belangrijkste resultaten.

Prioriteiten stellen voor taken en tijd

Een basisschool starten onder een nieuw bestuur is een complex proces. Rianne Spin en Jolien Dirven hebben hierbij ook een dubbele functie: zij zijn zowel bestuurder van het nieuw opgerichte bestuur Onderwijs Transformeert als schoolleider van de nu nog enige school onder dit bestuur, Buitenwijs.

Dit vraagt veel van de tijd en energie van beide bestuurders.

De korte samenvatting van ons advies was dan ook: Stel duidelijke prioriteiten, communiceer deze naar elkaar en naar het team en laat je daarna niet afleiden. Een advies wat ter harte genomen is en is opgepakt. Dit resulteerde in een productievere werkweek met minder ervaren druk.

Verbeter de organisatiestructuur met duidelijke functieomschrijvingen en verwachtingen van medewerkers.

Iedereen die betrokken is bij Buitenwijs heeft 'skin in the game'; of het nu gaat om haar medewerkers door te gaan werken voor een startende organisatie, ouders die daar hun kinderen onderbrengen of de bestuurders die jaren keihard gewerkt hebben om dit alles mogelijk te maken.

Deze mate van betrokkenheid heeft hele mooie kanten maar kan ook maken dat iedereen graag veel wil doen, soms meer dan goed voor hen, of de organisatie zelf. Door het strak kaderen van verantwoordelijkheden en functieomschrijvingen kan iedereen eigenaar zijn van zijn of haar verantwoordelijkheden zonder anderen daarbij te ondermijnen of zichzelf voorbij te lopen.

Net zo snel als Buitenwijs groeit en verandert, veranderen daarmee ook de verwachtingen die het bestuur heeft van hun coaches. Deze verwachtingen worden steeds eerder, concreter gedeeld waardoor al het personeel beter weet wat er van hen wordt verwacht en hier mee aan het werk kan vanuit hun eigen expertise

Medezeggenschapsraad strakker organiseren

De medezeggenschap kan en heeft een enorme meerwaarde voor een school, mits duidelijk is wat haar rol wel en niet is. Ons advies was dan ook: organiseer het goed. Zodat de medezeggenschap aan de wettelijke verplichtingen voldoet van de Wet medezeggenschap op scholen, de WMS. En door de gecreëerde duidelijkheid meerwaarde genereert voor de ouders, coaches, bestuur en raad van toezicht van Buitenwijs.

Communicatiestijlen bevragen op effectiviteit

Gesprekken op Buitenwijs gaan echt ergens over! De toekomst van je kind, je visie op onderwijs of hoe je een goede werkgever bent. Dit in combinatie met de hoge mate van betrokkenheid van alle stakeholders maakt dat emotie soms in de weg kan gaan staan van inhoud. We kregen signalen dat communicatie beter kon en hebben daarom geadviseerd: onthoud dat wij allemaal hetzelfde willen en bevaag of de huidige communicatiestijl de effectiefste manier is om daar te komen. Een advies wat dichtbij komt, raakt en opgepakt is. Communicatie is prettiger, efficiënter en waar nodig; to the point.

Jaarcycli

Er komt in een eerste jaar van Buitenwijs enorm veel op iedereen af en volgend jaar voor een groot deel, hetzelfde, op hetzelfde moment, weer. Om volgend jaar beter overzicht te hebben en aan efficiëntie te winnen hebben wij geadviseerd een jaarcycli te bouwen, met daarin alle aankomende evenementen en hoe dit vorig schooljaar aangepakt is. Aan deze jaarcycli wordt gewerkt en wordt verwacht in gebruik genomen te worden met de start van het volgend schooljaar.

Afsluiting

Bij het schrijven van dit verslag is het eerste schooljaar alweer voorbij. Het was een roerig en buitengewoon speciaal jaar. Het eerste schooljaar van Buitenwijs onder het bestuur van Onderwijs Transformeert is een feit. Wij willen in deze reflectie ook even stilstaan bij een aantal belangrijke betrokkenen van Buitenwijs.

Allereerst de ouders; wij danken jullie ontzettend voor de moed om jullie kind naar een nieuwe school te brengen waar de weg nog niet geplaveid is met saai asfalt. Hier ligt een kronkelende zandweg... want die hebben vaak de mooiste zijwegen. We hopen dat jullie kids heerlijk buiten de lijntjes hebben gekleurd en een heel fijn schooljaar hebben gehad!

De coaches; het is niet gemakkelijk om met nieuwe mensen, onder een nieuw bestuur een school te bemensen die ook nog eens een visie heeft met veel buitenonderwijs. Hoe mooi het idee ook is, de praktijk is niet altijd gemakkelijk. En het onderwijs transformeren is een prachtig doel maar de weg kan wel wat hobbels hebben. Fantastisch hoe jullie dit jaar samen de schouders eronder hebben gezet en een onvergetelijk schooljaar voor jullie leerlingen hebben gecreëerd!

Natuurlijk denken we ook aan alle vrijwilligers die op welke manier dan ook een uurtje, een middag, verschillende dagen en soms zelfs maandenlang Buitenwijs hebben gemaakt tot de buitengewoon mooie school die zij nu is... ontzettend fijn dat jullie zoveel tijd en liefde in de ontwikkeling van de kinderen hebben gestopt. We zijn jullie ontzettend dankbaar!

En tot slot Jolien en Rianne, als stichtingsbestuurders en schoolleiders. Vier jaar geleden begonnen de eerste gesprekken over het starten van een nieuwe school... Nu is bijna de eerste zomervakantie aangebroken en is het tijd voor reflectie en ontspanning. Wat een jaren hebben jullie achter de rug. We kunnen alleen maar een diepe buiging maken; jullie hebben fantastisch werk geleverd waar ook de Inspectie voor het Onderwijs jullie voor heeft beloond met een verdiende Voldoende! We gunnen jullie nog zeer veel mooie jaren, binnen de lijntjes, buiten de gebaande paden.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Activiteiten

Stichting Onderwijs Transformeert is het bevoegd gezag van basisschool Buitenwijs te Zwolle; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Zwolle.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Onderwijs Transformeert staat geregistreerd onder KvK-nummer 82882088 en is gevestigd op Palestrinalaan 915, 8031 VA te Zwolle

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 9 juli 2024

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,5%-10%
Inventaris en apparatuur	2,50%-25%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de stichting of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de stichting om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichhoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)

31-12-2023

ACTIVA**Vaste activa****1.2 Materiële vaste activa**

1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.440	
1.2.3 Leermiddelen	4.410	
Totaal Materiële vaste activa		<u>6.850</u>

Totaal Vaste activa		<u>6.850</u>
---------------------	--	--------------

Vlottende Activa**1.5 Vorderingen**

1.5.7 Overige vorderingen	1.743	
1.5.8 Overlopende activa	306	
Totaal Vorderingen		<u>2.049</u>

1.7 Liquide middelen		46.916
----------------------	--	--------

Totaal Vlottende activa		<u>48.965</u>
-------------------------	--	---------------

Totaal Activa		<u><u>55.815</u></u>
----------------------	--	----------------------

PASSIVA**2.1 Eigen vermogen**

2.1.1 Algemene reserves publiek	-290	
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	0	
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	614	
Totaal Eigen vermogen		<u>324</u>

2.2 Voorzieningen

2.2.2 Personeelsvoorzieningen	3.702	
Totaal Voorzieningen		<u>3.702</u>

2.3 Vreemd vermogen

2.3.2 Lening o/g	0	
Totaal Voorzieningen		<u>0</u>

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren	7.613	
2.4.7 Belastingen en sociale premies	11.329	
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	3.518	
2.4.9 Overige kortlopende schulden	5.029	
2.4.10 Overlopende passiva	24.300	
Totaal Kortlopende schulden		<u>51.789</u>

Totaal Passiva		<u><u>55.815</u></u>
-----------------------	--	----------------------

Staat van baten en lasten over 2023

	2023	
	werkelijk	begroting
3. Baten		
3.1 Rijksbijdragen OCW	201.828	198.947
3.5 Overige baten	5.453	0
Totaal Baten	207.281	198.947
4. Lasten		
4.1 Personele lasten	167.170	140.282
4.2 Afschrijvingen	316	1.917
4.3 Huisvestingslasten	12.674	12.500
4.4 Overige instellingslasten	21.723	22.426
Totaal Lasten	201.883	177.125
Saldo baten en lasten		
Saldo Baten en Lasten	5.398	21.822
5 Financiële baten en lasten		
5.1 Financiële baten	62	0
5.4 Financiële lasten	342	0
Saldo Financiële baten en lasten	-280	0
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	5.118	21.822
Totaal resultaat	5.118	21.822

Kasstroomoverzicht over 2023

	2023
Kasstroom uit operationale activiteiten	
Saldo baten en lasten	5.398
Aanpassingen voor:	
- Afschrijvingen	316
- Mutaties voorzieningen	3.702
Mutaties werkkapitaal:	
- Vorderingen	-2.049
- Kortlopende schulden	51.788
- Vreemd vermogen	-4.839
	<u>44.900</u>
Ontvangen interest	63
Betaalde interest	-343
	<u>-280</u>
Kasstroom uit operationale activiteiten	<u><u>54.036</u></u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	
(Des)investerings materiële vaste activa	-7.166
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u><u>-7.166</u></u>
Mutatie liquide middelen	<u><u>46.870</u></u>
Beginstand liquide middelen	46
Mutatie liquide middelen	46.870
Eindstand liquide middelen	<u><u>46.916</u></u>

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

ACTIVA

1.2 Materieel vaste activa	Aanschaf-waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Afschrijvingen	Aanschafwaarde	Afschrijvingen	Boekwaarde	Afschrijvings-
			31-12-2022	boekjaar	boekjaar	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023	percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5%-10%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	0	1.702	0	2.581	-141	2.581	-141	2.440	2,50%-25%
1.2.3 Leermiddelen	0	0	0	4.585	-175	4.585	-175	4.410	8,33%-20%
Totaal Materieel vaste activa	0	0	0	7.166	-316	7.166	-316	6.850	

31-12- 2023

31-12- 2022

1.5 Vorderingen

1.5.7 Overige vorderingen	
1.5.7.6 Rente	41
1.5.7.9 Overig	1.702
Totaal Overige vorderingen	1.743

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa	
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	306
Totaal Vorderingen	2.049

1.7 Liquide middelen

1.7.2 Bank	46.916
Totaal Liquide middelen	46.916

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

P A S S I V A

2.1 Eigen vermogen	Saldo	Resultaat	Toevoegingen	Onttrekkingen	Saldo
	01-01-2023	Boekjaar	Boekjaar	Boekjaar	31-12-2023
2.1.2.1 Algemene reserves publiek	-4.794	4.504	0	0	-290
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	0	614	0	0	614
Totaal Eigen vermogen	-4.794	5.118	0	0	324

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegde gezag.

Toelichting op correctie negatieve resultaat per 1 januari 2023

T/m 2022 is er voor € 4.794,- aan aankoopkosten gemaakt. Deze kosten zijn gefinancierd met leningen verstrekt door de beide founders van de stichting. Deze aankoopkosten zijn ten laste gebracht van de Algemene reserve publiek, vandaar ook de negatielstand per 1 januari 2023 zoals hierboven vermeld.

Onderstaand het overzicht hoe deze aankoopkosten zijn opgebouwd:

Overzicht kosten 2021 en 2022

Soort kosten	Boekjaar 2021	Boekjaar 2022	Totaal:
Automatisering	109	436	545
Klein Inventaris	0	240	240
Communicatiekosten	489	151	640
Kantoorkosten	614	617	1.231
Oprichtingskosten	1.841	297	2.138
Totaal:	3.053	1.741	4.794

2.2 Voorzieningen

2.2.2.4 Jubileumuitkeringen Totaal Voorzieningen	Saldo	Mutaties	Onttrekkingen	Saldo	Korpend	Langlopend
	01-01-2023	Boekjaar	Boekjaar	31-12-2023	deel <1 jaar	deel >1 jaar
	0	3.702	0	3.702	0	3.702
	0	3.702	0	3.702	0	3.702

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

	31-12- 2023	31-12- 2022
2.3 Vreemd vermogen		
2.3.2 Lening Og	0	
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	7.613	
2.4.7 Belastingen en sociale premies	11.329	
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	3.518	
De dekingsgraad van bedrijfstekpensioenfondsen ABP per 31-12-2023 is 110,5 % (31-12-2022: 110,9 %). Bij een dekingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.		
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.5 Vervangingsfonds	754	
2.4.9.6 Participatiefonds	402	
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	102	
2.4.9.8 Overig	3.771	
Totaal Overige kortlopende schulden	<u>5.029</u>	
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld/Bindingstoelag	7.448	
2.4.10.3 Vooruitvangenen investeringsubsidies	16.852	
Totaal Overlopende passiva	<u>24.300</u>	
Totaal Kortlopende schulden	<u>51.789</u>	

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

Model G: Geoordeelde doelsubsidies OCW	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangsten t/m Verslagjaar	Prestatie Algehoofd
G.1 Subsidies zonder verleningsclausule Omschrijving					
G.2 Subsidies met verleningsclausule Omschrijving	Jaar	Bedrag toewijzing	Saldo 31-12-2022	Ontvangsten in Boekjaar	Saldo 31-12-2023
G.2.A. Geoordekt en aflopend op 31-12-2023 N.v.t.					
G.2.B. Geoordekt en doorlopend na 31-12-2023 N.v.t.				Investering Boekjaar	

Overzicht verbonden partijen	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
Naam			
Samenwerkingsverband 23-05	Vereniging		4 *

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een medegebruikersovereenkomst afgesloten met Catent voor het gebruik van het gebouw. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2023. Deze overeenkomst zal jaarlijks worden verlengd. Bij ingang van de overeenkomst bedroeg de jaarlijkse verplichting € 29.857,83.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023	
	werkelijk	begroting
B A T E N		
3.1 Rijksbijdragen OCW		
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	200.126	178.494
3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	0	17.953
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.702	2.500
Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>201.828</u>	<u>198.947</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen		
3.2.1 Baten gemeenten		
3.2.1.3 Overige materiële baten	0	0
Totaal Overige overheidsbijdragen	<u>0</u>	<u>0</u>
3.5 Overige baten		
3.5.6.2.5 Overig	5.453	0
Totaal Overige baten	<u>5.453</u>	<u>0</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023	
	werkelijk	begroting
LASTEN		
4.1 Personele lasten		
4.1.1.1 Lonen en salarissen	81.547	70.966
4.1.1.2a Sociale lasten	15.645	13.615
4.1.1.2b Premies Participatiefonds	1.908	1.660
4.1.1.2c Premies Vervangingsfonds	3.577	3.113
4.1.1.3 Vakantierechten/Bindingstoelage	7.448	6.482
4.1.1.4 Pensioenen	11.643	10.132
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	3.702	0
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	36.851	24.689
4.1.2.3 Overige personele lasten	4.849	9.625
Totaal Personele lasten	<u>167.170</u>	<u>140.282</u>
Het aantal werkzame werknemers bedroeg per december 2023: 2,65 FTE		
4.2 Afschrijvingen		
4.2.2.4 Meubilair	11	667
4.2.2.5 Computers	130	1.250
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	175	0
Totaal Afschrijvingen	<u>316</u>	<u>1.917</u>
4.3 Huisvestingslasten		
4.3.1 Medegebruik	12.441	12.500
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	190	0
4.3.5 Schoonmaakkosten	10	0
4.3.6 Heffingen	33	0
Totaal Huisvestingslasten	<u>12.674</u>	<u>12.500</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	2023	
	werkelijk	begroting
4.4 Overige instellingslasten		
<i>4.4.1.4 Organisatiekosten</i>		
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	120	31
4.4.1.4.3 Verzendkosten	10	21
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	87	729
4.4.1.4.5 Documentatie	0	208
4.4.1.4.6 Dienstreizen	0	333
4.4.1.4.7 MR	0	42
Totaal Organisatiekosten	217	1.364
<i>4.4.1.5 Externe kosten</i>		
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	12.020	8.500
4.4.1.5.5 Verzekeringen	840	208
Totaal Externe kosten	12.860	8.708
<u>In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 3.750 opgenomen voor honoraria van de acco</u> <u>te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):</u>		
- onderzoek jaarrekening	3.750	
- andere controle opdrachten	0	
- fiscale adviezen	0	
- andere niet-controledienst	0	
Totaal accountantslasten	3.750	
<i>4.4 Overige kosten</i>		
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	1.134	4.125
4.4.2.2 Leermiddelen	2.409	6.355
4.4.4.4 Externe activiteiten	0	208
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	5.103	1.666
Totaal Overige kosten	8.646	12.354
Totaal Overige instellingslasten	21.723	22.426
5.1 Financiële baten		
5.1.1 Rentebaten	62	0
Totaal Financiële baten	62	0
5.4 Financiële lasten		
5.4.1 Rentelasten	342	0
Totaal Financiële lasten	342	0
Saldo Financiële baten en lasten	-280	0

De WNT is van toepassing op Stichting Onderwijs Transformeert

Het bezoldigingsmaximum is in 2023 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichhoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De Klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023		A.J. Spin
Bedragen x € 1		
Funcatiegegevens	Directeur/Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	10/06 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,60	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 25.080	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.521	
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 28.601</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 44.482	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	
Bezoldiging	€ 28.601	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

J.M. Dirven

Funcctiegegevens

Directeur-bestuurder

Kalenderjaar	2023	2022	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	01/06 - 31/12		
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	581		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212		
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 123.172		
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 123.172		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 36.851		
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 36.851		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	€ 36.851		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waaoom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
----------------------	---------

Toezichhouders

M.M.R. Visser - Papen	Lid Raad van Toezicht
J. de Roon	Lid Raad van Toezicht

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

A.J. Spin	Directeur/bestuurder
J.M. Dirven	Directeur/bestuurder
M.M.R. Visser - Papen	Lid Raad van Toezicht
J. de Roon	Lid Raad van Toezicht

Datum:

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie algemene reserve publiek	4.504
Mutatie reserve privaat	614
Totaal	<u>5.118</u>

Stichting Onderwijs Transformeert

Bestuursnummer 42847
KvK-nummer 82882088
Contactpersoon J. Dirven
Telefoon 06-45599170
E-mail joliendirven@onderwijstransformeert.nl

32AW

Basisschool Buitenwijs
Palestrinalaan 915
8031 VA ZWOLLE

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Onderwijs Transformeert

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Onderwijs Transformeert te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijs Transformeert op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijs Transformeert zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante

wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 9 juli 2024

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc